

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С.ЛИХАЧЕВА**
(Институт Наследия)

ПРИКАЗ

«27» октября 2015 г.

№ 76/1

Москва

**О Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников Института Наследия**

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Институте Наследия и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников в Институте Наследия (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административной и финансово-хозяйственной работе Власенко С.Г.

Директор

 А.С. Миронов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Института Наследия

от «27» октября 2015 г. № 76/1

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников Института Наследия

Председатель комиссии:

Миронов Арсений Станиславович - директор Института Наследия

Члены комиссии:

Окороков А.В. – первый заместитель директора;

Власенко Сергей Георгиевич - заместитель директора по административной и
финансово-хозяйственной работе;

Хохлова А.А.- начальник отдела кадров;

Румянцев А.С. - главный юрисконсульт.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Института Наследия
от «27» октября 2015 г. № 46/1

Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников в Институте Наследия (далее – Положение)

1. Настоящим Положением в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее-Приказ), определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее - вакантная должность) в Институте Наследия (далее - Институт).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее - конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к научной деятельности, а также права работников Института Наследия на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высококвалифицированного кадрового резерва.

3. Конкурс в Институте объявляется по решению директора Института на основании приказа Института, при наличии вакантной должности научного работника, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

4. Перечень должностей научных работников подлежащих замещению по конкурсу:

- а) Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- б) главный (генеральный) конструктор;
- в) директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- г) руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- д) заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- е) заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- ж) заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- з) главный научный сотрудник;
- и) ведущий научный сотрудник;
- к) старший научный сотрудник;

- л) научный сотрудник;
- м) младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4. Конкурс не проводится:

а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

10. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации.

Научные работники Института вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе на официальном сайте Института в сети Интернет и на портале вакансий адрес «<http://ученые-исследователи.рф>» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

13. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в отдел кадров Института:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (далее – анкета), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные

документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) иные документы, предусмотренные Законом о службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14. Научные работники Института, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в Институте, представляют в отдел кадров Института:

- заявление на имя директора Института;
- личное дело научного работника.

15. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

16. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

17. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных научными работниками, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей.

18. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине директор Института вправе перенести сроки их приема.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на работу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе с объяснением причин отказа и разъяснением порядка возврата документов, обжалования принятого решения.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

20. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

21. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается директором Института после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности и объявляется на селекторном совещании.

22. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и принятием решения конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности научного работника и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

23.1. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Института, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тест составляется с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и специфики должностных обязанностей и должен содержать 7 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

23.2. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях. Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с

кандидатом. Оценка и отбор кандидата с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляются в отсутствие кандидата.

23.3. Реферат кандидаты готовят по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем. Темы рефератов определяет структурное подразделение Института, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию русского языка.

23.4. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов, с заполнением оценочного листа. Кандидатам, как правило, задается равное количество одинаковых вопросов.

Оценка результатов индивидуального собеседования осуществляется с использованием 10-балльной шкалы (от 0 до 9 баллов):

0 (неудовлетворительно) - отсутствие специальных знаний, неправильный ответ или его отсутствие;

2 (удовлетворительно) - перечисление (без затрагивания содержания) нормативных правовых актов, формальное (в общих словах) указание специфических черт службы, форм и методов работы;

5 (хорошо) - содержательная информация о направлении деятельности, представление о ее наиболее общих характерных чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

8 (отлично) - исчерпывающее знание необходимых специфики деятельности, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

23.5. При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам проведенного анализа представленных кандидатом документов, и индивидуального собеседования с заполнением анкеты.

24. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с настоящим Положением с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решением конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

25. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

26. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность, либо отказа в таком назначении.

Решением конкурсной комиссии граждане, принимавшие участие и не победившие в конкурсе, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, могут быть включены в кадровый резерв Института.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на

замещение которой он был объявлен, директор Института может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается приказ Института об объявлении победителя конкурса. Победитель конкурса назначается на должность в установленном законом порядке.

По результатам конкурса может быть издан приказ Института о зачислении граждан (работников Института) в кадровый резерв Института, сформированный на конкурсной основе.

30. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Института, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.