

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**  
**ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЕВА**  
(Институт Наследия)



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Института Наследия

\_\_\_\_\_ Е. В. Бахревский

Принято решением

«13» марта 2018 г.

Ученого совета

«21» марта 2018 г.  
протокол № 1/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации аспирантов**

Москва 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева» (далее — Институт).

1.2. Освоение обучающимися образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая отдельную часть или весь объем дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее — аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практика, проект).

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

1.5. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6. Аспирант, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры, при поступлении которого начальник отдела

не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее трех преподавателей и представителей администрации института рассматривает заявление и принимает решение, которое оформляется протоколом. Решение комиссии является окончательным.

## **2. Организация проведения промежуточной аттестации**

2.1. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации составляется Институтом, утверждается заведующим аспирантурой и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.3. Заведующий аспирантурой соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации с учетом личного мотивированного заявления аспиранта.

2.4. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

При приеме экзамена или зачета у аспиранта с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего соответствующую помощь.

2.5. По окончании промежуточной аттестации комиссия вносит отметку в зачетную книжку аспиранта о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе на следующий курс.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2. Аспиранты представляют письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Аспиранты, не выполнившие работы, предусмотренные учебным планом по дисциплине, не допускаются к сдаче зачета (экзамена).

3.4. Аспиранты, не имеющие зачет по дисциплине, предусматривающей экзамен, не допускаются к экзамену.

3.5. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим сектором.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть доведен до аспирантов в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины с целью более глубокого выяснения уровня знаний.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.7. Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у аспиранта и индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости (далее — экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.8. Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются.

В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.9. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

3.10. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.11. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с заведующей аспирантурой на основании личного заявления аспиранта.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.15. Перевод на следующий год обучения оформляется приказом директора Института.

3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине, и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации Института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, до ее начала издается распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

3.19. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

#### **4. Отчисление аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

4.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.