

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЕВА
(Институт Наследия)



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Института Наследия

Е. В. Бахревский

«21» марта 2018 г.

Принято решением

Ученого совета

«21» марта 2018 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Направление подготовки

05.06.01 — Науки о Земле

25.00.36 — Геоэкология

51.06.01 — Культурология

24.00.01 — Теория и история культуры

24.00.03 — Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио (далее Портфолио) аспирантов Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева (далее Институт).

1.2 Электронное портфолио - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления творческих, образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих квалификацию (компетентность) аспиранта, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Функции по формированию Портфолио возлагаются на аспиранта.

1.3 Формирование Портфолио возлагается на аспиранта под контролем аспирантуры Института. Аспирант несет ответственность за предоставляемые сведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1 Портфолио дает возможность проанализировать результаты профессионального становления специалиста высшей квалификации, обеспечивает мониторинг культурно-образовательного и профессионального роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2 Портфолио является формой оценки собственных результатов в образовании и творчестве, способствует развитию универсальных и профессиональных компетенций, а также способствует:

- мотивации к творческим/научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3 Портфолио информирует о прогрессе обучения в рамках освоения индивидуального учебного плана, позволяет научному руководителю аспиранта:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития в соответствии с достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской и творческой деятельности аспиранта.

2.4 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации в творческой и научно-образовательной среде.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио содержит следующую информацию об аспирантах: персональные данные, образовательный опыт до поступления в аспирантуру, достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, достижения в научно-исследовательской, творческой, педагогической деятельности (Приложение 1).

3.2 Каждый раздел портфолио формируется на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей профессиональной и научной квалификации; содержит неформальные материалы, начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, завершая сертификатами, дипломами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды деятельности.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио формируется и обновляется аспирантами в течение всего периода обучения в Институте. Это позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

4.2 Проверку Портфолио осуществляет заведующий аспирантурой для размещения его на сайте Института. Размещение Портфолио на сайте Института осуществляется по желанию аспиранта.

4.3 Доступ к электронному портфолио по окончании обучения блокируется отделом компьютерных технологий и информационной безопасности. Портфолио удаляется с сайта Института и хранится в архиве Института 1 год.

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Института Наследия

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО аспиранта	
Год поступления	
Образовательная программа (профиль)	
Тема научно-исследовательской работы	
ФИО научного руководителя	
Сектор Института Наследия	

НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

1. Участие в научных конференциях

Статус конференции (Международная/ Всероссийская/ Региональная/ Внутривузовская) – выберите из списка	
Название конференции (полное)	
Место проведения конференции (город, страна)	
Дата проведения конференции (если конференция проводилась несколько дней, укажите дату начала конференции)	
Тема доклада (публикации)	
Результат участия:	
Скан-копия программы конференции (в формате pdf) – прикрепите страницу, где указаны Ваша фамилия, инициалы и название публикации	Прикрепляйте файлы к письму В названии файла указать ФИО и название публикации
Подтверждающий документ (скан-копия подтверждающего документа – сертификата участника или др. документ в любом формате)	Прикрепляйте файлы к письму

2. Публикация статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, из списка ВАК, в других сборниках

Название статьи	
Соавторы (если есть)	
Название журнала (если публикация в сборнике материалов конференции, укажите полное название данного сборника). Электронная ссылка (если есть)	
Год издания	
Номер журнала	
Страницы (укажите страницы с__ по __ для вашей статьи)	
Тип журнала, в котором опубликована Ваша статья (Журнал, индексируемый в базе данных Web of Science/Журнал, индексируемый в базе данных Scopus/Журнал, индексируемый в базе данных РИНЦ/Журнал из списка ВАК/Сборник материалов конференции/Внутривузовский сборник статей/Другой сборник)	
Скан-копия содержания (оглавления) журнала/сборника (в формате pdf) – прикрепите страницу, где указаны Ваша фамилия, инициалы и название публикации	Прикрепляйте файлы к письму
Скан-копия публикации (полностью, в формате pdf)	Прикрепляйте файлы к письму

3. Публикация монографии, раздела в монографии

Название монографии	
Издание (Зарубежная/Российская)	
Соавторы	
Место издания (город, страна)	
Год издания	
Издательство (полное название издательства)	
Количество страниц (указывается)	

цифрой)	
Количество печатных листов: всего (указывается цифра)	
Ключевые слова (указываются через запятую)	
Аннотация (указывается краткая аннотация публикации)	
Скан-копия титула и содержания (полностью, в формате pdf)	Прикрепляйте файлы к письму

4. Повышение квалификации

Страна (название полностью)	
Город	
Высшее учебное заведение или другая организация (название полностью)	
Тип повышения квалификации (Стажировка/курсы/Другое)	
Подтверждающий документ (скан-копия подтверждающего документа – сертификата, др. в любом формате)	Прикрепляйте файлы к письму

5. Участие в конкурсах и грантах

Вид конкурса/гранта (Международный конкурс/Всероссийский конкурс: Федеральная целевая программа /Грант Российского гуманитарного фонда/Грант Российского фонда фундаментальных исследований/Грант других научных фондов/Региональный конкурс/Внутривузовский конкурс)	
Название конкурса/гранта (полное)	
Место проведения конкурса/гранта (город, страна)	
Организатор конкурса (организация-грантодатель) (указывается полное название юридического лица – организатора конкурса)	
Дата проведения конкурса	

(последний срок подачи заявок)	
Объем финансирования	
Название научно-исследовательской работы (проекта)	
Характер участия (Руководитель/Исполнитель)	
Результаты участия (Подана заявка/Выигран/Не выигран)	
Подтверждающий документ (документ, подтверждающий результаты Вашего участия в конкурсе/гранте).	Прикрепляйте файлы к письму

Иные научные достижения