

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЕВА
(Институт Наследия)



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Института Наследия

Е. В. Бахревский

Принято решением

«23» марта 2018 г.

Ученого совета

«21» марта 2018 г.

Протокол № 1/18

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Наследия**

Москва 2018

1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 о Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
2. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров к Институту Наследия прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Право прикреплении распространяется только на граждан Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248, п.3, подпункт «б»).
3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность в Институте Наследия.
4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.
5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой прикреплении с целью подготовки диссертации, создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников института и утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор института; состав комиссии включает также заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Претенденты на прикрепление подают в отдел аспирантуры Института Наследия следующие документы: а) личное заявление на имя директора института с указанием в нем сведений: – наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой; – контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); – способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю либо в электронной форме); б) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; в) копию диплома специалиста или магистра и приложения к диплому; г) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, им подписанный (при наличии); д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии); е) анкету; ж) 1 фотографию; з) удостоверение по форме, установленной ВАК, о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 г.), справку об обучении или о периоде обучения (если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 г.) (при наличии); и) реферат по избранной специальности (объем: 1–2 авторских листа), возможно представление текстов опубликованных статей по тематике исследования; к) заключение специализированного научного подразделения института (сектора). Паспорт и диплом предъявляются лично при подаче заявления.
7. Прием и рассмотрение заявлений и документов на прикрепление для подготовки кандидатских диссертаций ведется в течение всего года, за исключением июля и августа.
8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.6 настоящего Положения и (или) представления необходимых документов не в полном объеме, – документы возвращаются прикрепляемому лицу.

9. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении; в дальнейшем в личное дело помещаются все материалы, относящиеся к процессу подготовки диссертации прикрепленным лицом.
10. Если в ходе рассмотрения документов и материалов, поданных прикрепляющимся лицом для прикреплении с целью подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, комиссия в отношении этого лица принимает решение об отказе в прикреплении.
11. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации конкретным прикрепляемым лицом. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.
12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в институте порядке.
14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры готовит приказ за

- подписью директора о прикреплении лица к организации.
15. Отдел аспирантуры размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте института сроком на 3 года.
 16. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом отделом аспирантуры в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Основаниями для открепления являются: а) личное заявление прикрепленного; б) окончание срока прикрепления; в) нарушение условий договора в части оплаты.
 17. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, на основании решения сектора (подтверждает решение выписка из протокола заседания, подписанная заведующим сектором и ученым секретарем), назначается научный консультант (доктор или кандидат наук), направляющий и контролирующий процесс работы прикрепленного лица над диссертацией.
 18. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным консультантом, проходят обсуждение на научном секторе и утверждаются Ученым советом института в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикрепления.
 19. Работа над подготовкой диссертации осуществляется прикрепленным лицом на основании утвержденного индивидуального плана.
 20. Прикрепленное лицо отчитывается о работе над диссертацией на научном секторе в конце каждого года прикрепления.
 21. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 25 часов в год.

Приложение 1

И. о. директора
Института Наследия
Е. В. Бахревскому

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Институту Наследия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование специальности)

на сектор _____
(наименование сектора)

отдела института _____
(наименование отдела института)

на основании договора.

Сведения об образовании: _____

диплом специалиста/ магистра _____

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею/ не имею) _____

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации:

Телефон: дом. _____ раб. _____

моб. _____ факс _____

E-mail _____

Согласен/на с проведением обработки моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

(личная подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично, в электронной форме, другое)

Дата

Подпись

Приложение 2

**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЕВА**
(Институт Наследия)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «_____» _____ 20 _____ г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

Утвержден приказом № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.

СЛУШАЛИ: о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

Шифр научной специальности: _____
_____.

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

Сектор _____,

Отдел _____

Научный консультант _____

сроком с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

Секретарь Комиссии
