

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени
Д.С. Лихачева» (Институт наследия)



СВЕРЖДАЮ»
И.О. директора Института Наследия
В.В. Бахревский
В.В. Бахревский 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

51.06.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Научная специальность 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация
историко-культурных объектов

Формы обучения – очная, заочная

Москва 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.1. Определение	9
2.2. Цель (миссия) разработки	9
2.3. Характеристика ОПОП	9
2.4. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификации выпускников	10
2.5. Структура программы	11
2.6. Требования к поступающему	12
2.8. Особенности приема иностранных граждан	15
2.9 Критерии оценки знаний на вступительных экзаменах	16
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	17
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	17
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	18
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	18
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	18
5.1. Календарный учебный график	18
5.2. Примерный учебный план	19
5.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, факультативов	19
6. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	19
6.1. Компетенции и формирующие их составных частей	19
6.2. Матрица соответствий требуемых компетенций и формирующих их составных частей	21
6.3. Участие работодателей в разработке, реализации и актуализации ОПОП	21
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП для ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	22
7.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса в Институте Наследия в соответствии с	26

ОПОП	
7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	28
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
8.1. Права и обязанности обучающихся	29
8.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на теоретическую и практическую подготовку	33
8.3. Требования к организации практик обучающихся	35
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	35
9.1. Общие требования	35
9.2. Требования к организации текущего контроля	37
9.3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, текущей и итоговой аттестации	38
9.4. Порядок проведения текущего (полусеместрового) контроля	38
9.5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля	39
9.6. Требования к организации промежуточной аттестации	40
9.7. Порядок проведения промежуточной аттестации	42
9.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантами-стажерами и ликвидации академической задолженности	45
9.9. Порядок перевода обучающихся на следующий курс	46
9.10. Порядок предоставления академического отпуска	46
9.11. Порядок восстановления и перевода в Институт Наследия	47
9.12. Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации	48
9.13. Требования к выпускной квалификационной работе	51
10. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ ОПОП	52
Приложение 1. Календарный учебный график	53
Приложение 2. Учебный план	54
Приложение 3. Аннотации на примерные программы учебных дисциплин, практик и ГИА	58
Приложение 4. Матрица компетенций	81

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Цель ОПОП — подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессионально-специфическими компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в сфере науки, образования, культуры, музейного дела, экспертизы культурного наследия, сохранения и популяризации историко-культурных объектов.

- Задачи ОПОП:
- формирование навыков самостоятельной научной деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ музееведения, сохранения культурного и природного наследия;
- расширение и углубление философского знания, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование профессионально-ориентированного знания иностранного языка;
- формирование компетенций, необходимых для научно-педагогической, экспертной и просветительской деятельности в области музееведения, сохранения и актуализации культурного и природного наследия;
- формирование личностных компетенций.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (ред. от 05.10.2018)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 г. «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; (ред. от 17.12.2016)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Таблица соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям научных работников, указанным в номенклатуре специальностей научных работников» в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (ред. от 08.06.2017);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (ред. от 29.02.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 05.04.2016);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32200) (ред. от 18.12.2017);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 51.06.01 «Культурология» (приказ Минобрнауки России № 1038 от 22 августа 2014 г.) (ред. от 30.04.2015);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования"(переходник);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1508 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (ред. от 11.01.2018);
- Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Приказ Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487 «О внесении

изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»;

- Приказ Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1508 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением) № 1552 от 20 июля 2015 года;

Локальные нормативные акты:

- Устав Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева» (Институт Наследия) (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05 июня 2015г. № 1752);
- Правила приема в аспирантуру. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение об аспирантуре. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о порядке предоставления академических отпусков. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение об отчислении аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;

- Положение о портфолио аспиранта. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о промежуточной аттестации аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о кандидатских экзаменах аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о дисциплинах по выбору обучающихся. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о научном руководителе аспиранта. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о перезачете и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о научно-квалификационной работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о приемной комиссии. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о педагогической практике аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение об исследовательской практике аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Рекомендации по составлению учебных планов основных образовательных программ заочной формы обучения по направлениям аспирантуры. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о научно-исследовательской работе аспирантов. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;

- Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура). Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о формировании электронно-информационной образовательной среды. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение об Апелляционной комиссии. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утверждено и.о. директора Института Наследия, принято решением Ученого совета, протокол № 2/17 от 15.06.2017 г.

ОПОП реализуется в Института Наследия на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

ОПОП представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации конкурсного отбора и процесса обучения по данной специальности:

результаты освоения – итоговые результаты освоения (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций, и **промежуточные результаты** (освоение знаний и умений);

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и компетенции;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления определенной деятельности в рамках соответствующей профессиональной области;

основная образовательная программа подготовки аспиранта – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

В настоящей ОП используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) для обучающихся в форме аспирантуры является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и рекомендуемой вузам для использования при разработке основных образовательных программ (ОПОП) по виду подготовки специалистов в части:

- структуры ОПОП;
- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- условий реализации ОПОП;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

2.2. Цель (миссия) разработки ОПОП ВО для обучающихся в форме аспирантуры

Целью разработки примерной основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО для обучающихся в форме аспирантуры по направлению «51.06.01 Культурология».

2.3. Характеристика ОПОП ВО для обучающихся в форме аспирантуры по направлению 51.06.01 Культурология

В Российской Федерации в данном виде подготовки реализуются основные образовательные программы высшего образования, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

На основе образовательной программы высшего образования научным руководителем аспиранта разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта и осуществляется его подготовка к государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) для очной формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в следующей таблице:

2.4. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификации выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы,	Трудоемкость
-------------------	------------------------	---	--------------

	код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	наименование	предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	(в зачетных единицах*)
ОПОП подготовки аспиранта	51.06.01	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3 года	180

* одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок получения образования по программе аспирантуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения; при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

При реализации программы аспирантуры организация вправе применять электронные формы обучения и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21

Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть	141
Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимися независимо от направленности программы аспирантуры.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научно-исследовательская работа» входит выполнение научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

2.6. Требования к поступающему

Прием в аспирантуру Института Наследия лиц с законченным высшим профессиональным образованием, подтвержденным документом государственного образца, имеющим опыт и достижения в научно-исследовательской деятельности, осуществляется на конкурсной основе.

Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 года, в заочной – 4 года.

2.6.1. Организация приема

Для проведения приема в аспирантуру организуется Приемная комиссия под председательством директора Института Наследия. Члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из состава руководителей отделами/центрами/секторами Института и авторитетных ученых, ведущих научную подготовку аспирантов.

Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам назначаются комиссии из числа высокопрофессиональных ученых Института; в состав каждой комиссии входят доктора и кандидаты наук по данной научной специальности.

В состав экзаменационной комиссии по философии входят доктора и кандидаты философских наук, ведущие преподавательскую деятельность в аспирантуре Института и вузах.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком, возможно, без ученой степени и ученого звания. Состав комиссий по иностранному языку может определяться на основании действующих договоров между Институтом и кафедрами иностранных языков исследовательских институтов и вузов, осуществляющих, по согласованию с руководством Института, прием соответствующих вступительных экзаменов.

2.6.2. Прием документов

Прием документов проводится с 4 июня по 1 июля 2018г.

При приеме поступающий предоставляет следующие документы:

- 1) Заявление на имя директора Института Наследия (пишется от руки);
 - 2) Оригинал и ксерокопии диплома (с приложениями) специалиста или магистра; для лиц, получивших образование в других странах, – копию свидетельства об эквивалентности документов об образовании;
 - 3) Личный листок по учету кадров;
 - 4) Автобиографию-резюме (включающую также описание научной деятельности – участие в научных конференциях, публикации и т.п.);
 - 5) Список научных публикаций (если таковые имеются);
 - 6) 2 фотографии (3x4);
 - 7) Ксерокопию паспорта (страницы 2, 3, 5);
 - 8) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы), результат кандидатского экзамена по иностранному языку засчитывается, если он был сдан в профильном вузе;
 - 9) Реферат по предполагаемой теме исследования объемом 1 п.л. (40 000 знаков, или 22 – 24 стр.) в распечатанном и электронном виде; для окончивших вуз в календарном году возможно представление дипломной работы;
 - 10) Копию военного билета или приписного свидетельства для лиц мужского пола;
 - 11) Договор;
- Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о высшем образовании абитуриенты представляют лично.

2.6.3. Вступительные испытания

Сроки проведения вступительных испытаний с 20 по 27 августа 2018г. Расписание проведения вступительных экзаменов утверждается приказом директора Института Наследия.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию, а также предоставляет письменный отзыв на реферат (дипломную работу) абитуриента.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании рассмотрения документов поступающего и отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат или научную работу и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- 1) специальную дисциплину (устный ответ на два вопроса, предложенных экзаменационной комиссией, и третий вопрос, сформулированный комиссией по проблематике представленного абитуриентом реферата);
- 2) философию (устный ответ по билету, содержащему 2 вопроса);
- 3) иностранный язык (английский, немецкий).

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Института освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов с зачетом ранее полученных оценок за данные дисциплины, выставленных в представленном удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Института, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Апелляции подаются на имя директора Института Наследия не позднее следующего дня после объявления оценки. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных экзаменов действительны в течение календарного года.

2.6.4. Вступительные испытания

По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая первоочередное зачисление на конкурсной основе тех, кто обнаружил наибольшую подготовленность к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Распределение мест между поступающими производится на конкурсной основе с соблюдением следующих условий:

- ✓ первоочередному зачислению подлежат лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее число баллов;
- ✓ при равенстве баллов преимущество отдается претендентам, получившим более высокую оценку по специальной дисциплине;
- ✓ при зачислении учитываются индивидуальные достижения претендентов (публикации, участие в реализации научно-исследовательских проектов и др.).

Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающему на следующий день после окончания вступительных экзаменов.

Зачисление осуществляется приказом директора Института Наследия после объявления результатов вступительных испытаний, предоставления оригинала документа о предшествующем образовании, заключения договора абитуриента с Институтом об обучении на платной основе (об оказании платных образовательных услуг) и оплаты за первый семестр.

Стоимость обучения устанавливается директором Института ежегодно.

Оплата за обучение в аспирантуре по договору может производиться как за целый год, так и за каждый учебный семестр отдельно.

2.7. Особенности приема иностранных граждан

Прием иностранных граждан в Институт для обучения по основным

образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 3 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» – по направлениям Минобрнауки РФ;
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 37;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, не подпадающие под действие упомянутых законов, имеют право на поступление на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Института Наследия иностранный гражданин предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего его личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца о высшем образовании в области искусства (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и

- (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о высшем образовании в области искусства (или его заверенную в установленном порядке копию), а также копию свидетельства о признании данного документа в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- нотариально заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
 - 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Прием иностранных граждан в Институт Наследия для обучения в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

2.8. Критерии оценки знаний на вступительных экзаменах

Уровень знаний оценивается по 5-балльной системе.

Во время испытаний участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

При несоблюдении этих правил, члены комиссии вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении и последующим возвратом принятых документов.

Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной деятельности.

Зачисление на обучение в аспирантуре производится приказом директора Института Наследия.

Лица, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, выбывают из конкурса.

По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) при несогласии с его результатами.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- ✓ культурологические и социально-гуманитарные исследования;
- ✓ исследования художественных и культурных практик, в том числе социально-культурных, библиотечно-информационных и архивоведческих;
- ✓ управление в сфере культуры, участие в разработке и реализации государственных программ по сохранению и развитию отечественной культуры;
- ✓ экспертно-консультативную, информационно-аналитическую,
- ✓ научно-исследовательскую, проектную деятельность в сфере культуры;
- ✓ разработку методик установления научной, исторической, художественной, мемориальной ценности музейных предметов;
- ✓ стратегическое управление музейной и архивной деятельностью, разработка научной концепции комплектования музейных фондов;
- ✓ сохранение и популяризация культурного и природного наследия, в том числе посредством культурно-исторического туризма;
- ✓ социокультурные и межкультурные коммуникации;
- ✓ стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере, реализация досуговых потребностей населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- ✓ культурная политика;
- ✓ отечественная и мировая история культуры;
- ✓ методология культурологических и социально-гуманитарных исследований;
- ✓ актуальные процессы и явления в области культуры;
- ✓ образование, воспитание и просвещение в сфере культуры;
- ✓ технологии создания, распространения и сохранения ценностей культуры;
- ✓ информационные системы и процессы в сфере культуры;
- ✓ системы научно-исследовательской и экспертной деятельности в сфере культуры;
- ✓ культурные индустрии и художественные практики;
- ✓ объекты культурного и природного наследия;
- ✓ туристические маршруты и объекты инфраструктуры культурно-исторического значения;
- ✓ межличностные и межкультурные коммуникации; социокультурный менеджмент и маркетинг.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- ✓ **научно-исследовательская деятельность в области культурологии и документальной информации по направленности (профилю) программы;**
- ✓ **преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования;**
- ✓ **экспертная деятельность в области культуры;**
- ✓ **просветительская и воспитательная деятельность в области культуры.**

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Лица, желающие освоить ОПОП подготовки аспиранта по отрасли наук 51.06.01 «Культурология» должны иметь высшее профессиональное образование уровня специалист/магистр.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Лица, желающие освоить ОПОП ВО для обучающихся в форме аспирантуры, принимаются на обучение при условии владения объемом знаний и умений, соответствующим требованиям к выпускнику ОПОП высшего образования и подтвержденным дипломом специалиста или магистра по тому профилю подготовки, на который абитуриент поступает.

Порядок приема и условия конкурсного отбора определяются Положением о приемной комиссии, принятым решением Ученого совета и утвержденным директором Институт Наследия.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, соответствующий положениям ФГОС ВО и содержащий учебный план в части соблюдения продолжительности семестров, зачетно-экзаменационных сессий, практик, каникулярного времени (*приложение 1*).

5.2. Примерный учебный план

На основании рекомендаций настоящей ОПОП и ее плана, разработанных образовательной организацией, научным руководителем аспиранта разрабатывается его индивидуальный учебный план, который должен:

– находиться в соответствии с формируемыми данной образовательной программой компетенциями;

- соответствовать разработанным в образовательной организации фондами оценочных средств;
- быть обеспеченным соответствующей материально-технической базой для проведения всех видов теоретической и практической подготовки;
- быть доступным для его возможной корректировки привлекаемыми образовательной организацией исследователями и специалистами.

Учебный план соответствует требованиям ФГОС по структуре образовательных программ, соотношению их частей и объемов – наличию Базовой части; Вариативной части; Практик; Научно-исследовательской части; Государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость освоения каждой образовательной программы – 180 зачетных единиц; часовой эквивалент зачетной единицы – 36 ч.; трудоемкость образовательной составляющей – 30 зачетных единиц; трудоемкость практик – 3 зачетных единицы; трудоемкость научно-исследовательской работы – 138 зачетных единиц; трудоемкость государственной итоговой аттестации – 9 зачетных единиц; перечень и содержание кандидатских экзаменов по каждой научной специальности: специальная дисциплина, история и философии науки, иностранный язык.

При введении дисциплин в раздел «Вариативная часть» необходимо руководствоваться целями и задачами ФГОС ВО при подготовке профессиональных кадров.

5.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации

Аннотации к программам учебных дисциплин позволяют получить представление о структуре и содержании программ (*приложение 3*).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные цели обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО для обучающихся в форме аспирантуры.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Компетенции и формирующие их составных частей

Результаты освоения ОПОП ВО для обучающихся в форме аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

общефессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями по научной специальности 24.00.03 – Музееведение, охрана и реставрация историко-культурных объектов:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);
- готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2);
- владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3);
- способность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4);
- способность редактировать литературные тексты в области культуры и педагогики в издательствах, редакциях периодических изданий, а также осуществлять редакторскую работу при подготовке изданий по культуре, специализированных программ на радио и телевидении (ПК-5).

6.2. Матрица соответствий требуемых компетенций и формирующих их составных частей

Матрица соответствий требуемых компетенций и формирующих их составных частей (см. Приложение 4).

6.3. Участие работодателей в разработке, реализации и актуализации ОПОП

Ю.В. Филиппов, генеральный директор ГБУК Нижегородской области «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»;

О.В. Хромов, директор ФГБУК «Музей заповедник Горки Ленинские»;

Е.С. Лихачева, директор ФГБУК «Государственный научно-исследовательский музей архитектуры им. А.В. Щусева»;

Иванова Г.М., зам. директора по науке ГБУК города Москвы «Государственный музей истории ГУЛАГа»;

С.С. Ипполитов, проректор по развитию, декан факультета государственной культурной политики ФГБУО ВО «Московский государственный институт культуры»;

А.Б. Ефимов, заведующий кафедрой миссиологии богословского факультета Образовательного частного учреждения Высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»;

6.4. Формы участия работодателей в учебном процессе

Работодатели:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний обучающихся;
- участвуют в проведении мастер-классов;
- предоставляют возможность для прохождения педагогической практики или стажировки обучающихся;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- участвуют в разработке показателей оценки работы педагогических работников;
- осуществляют прямой наем выпускников на рабочие места.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Ресурсно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Основная образовательная программа аспирантуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети Института Наследия в аннотированном виде.

Работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым дисциплинам, на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Института Наследия, которая удовлетворяет требованиям ст. 18 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы, изданной за последние

10 лет из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся, а также изданиями по музееведению, охране, консервации и реставрации историко-культурных объектов, специальными хрестоматиями, альбомами, видеофондами, мультимедийными материалами согласно ОПОП.

Общий библиотечный фонд печатных изданий составляет 51195 экз.

Из них 463 экз. – учебно-методическая литература, в том числе 246 экз. - основная учебная литература, из них 52 учебников под грифом Института; 50732 экз. - научная.

Объем фонда основной учебной литературы по количеству изданий составляет не менее 70 % от всего библиотечного фонда.

Фонд основной учебной литературы формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС) в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и составляет обеспеченность обучающегося по каждой дисциплине не менее 1 экз.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и электронных изданий, включенных в ЭБС, в объеме и количестве соответственно нормативам.

Институт Наследия ведет активную издательскую деятельность, выпуская в свет около 10-15 книг в год. Среди них монографии, коллективные труды по истории и теории культуры, путеводители по объектам культурного наследия, этнографические исследования, работы, связанные с реализацией государственной культурной политики, публикации документов, материалы конференций.

Институт выпускает 5 рецензируемых научных журналов по культурологии, из них 2 печатных – «Культурное наследие России» (входит в перечень рецензируемых журналов ВАК) «Новый филологический вестник» (входит в перечень рецензируемых журналов ВАК, Web of Science, ERIN PLUS) и 3 электронных – «Наследие веков» (входит в перечень рецензируемых журналов ВАК), «Культурологический журнал» (РИНЦ), «Журнал Института Наследия» (РИНЦ), а также 2 периодических издания - «Культурное наследие Сибири», «Архив наследия».

В библиотеке Института Наследия есть диссертационный и журнальные фонды.

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ ФОНД включает в себя 275 авторских экз. докторских и кандидатских диссертаций, защищенных в Институте с 1988 года по настоящее время.

ЖУРНАЛЬНЫЙ ФОНД включает в себя журналы:

1. Советский музей
2. Мир музея

3. Казанский музейный вестник
4. Музей
5. Museum
6. Этнографическое обозрение
7. Советская этнография
8. Краткие сообщения Института археологии
9. Краткие сообщения Института этнографии
10. Отечественные записки
11. Краткие сообщения о докладах ... ИИМК им. Н.Я. Маара
12. Государственная Академия Материальной Культуры (ГАИМК)
13. Сообщения Института истории искусств
14. Советская археология
15. Красный архив
16. Архивное дело
17. Вопросы истории
18. Вопросы культурологии
19. Советские архивы
20. Декоративное искусство
21. Творчество
22. Картинная галерея
23. Русский исторический журнал
24. История СССР
25. Родина
26. Искусство
27. Художественный журнал
28. Художник
29. Старые годы
30. Культурное наследие России
31. Новый филологический вестник
32. News nouvelles de I*ICOM
33. Московское наследие
34. Военно-исторический журнал
35. Вопросы культуры
36. Жизнь в усадьбе
37. Московский журнал
38. Наука и жизнь
39. Нептун
40. Общественные науки и современность
41. Религиоведение
42. Российская археология
43. Российская история
44. Известия Российской академии наук. Серия географическая
45. Морской сборник
46. Традиционная культура

47. Культура и искусство
48. Живая старина
49. Изобразительное искусство
50. Художественная жизнь
51. Народное творчество
52. Ynformation
53. Muzeologicke sesity
54. Muzeologiya
55. Ynformation fur der museum in der DDR
56. Museum
57. Museum journal
58. Icom news
59. Noue museumskunde

Вопросы музеологии (2010–2016) Режим доступа: <http://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov.html>;
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=31987

Культура и искусство (2011–2017) Режим доступа:
http://www.nbpublish.com/camag/info_171.html

Наше наследие (1988–2017). Режим доступа: <http://www.nasledie-rus.ru/>

В читальном зале есть доступ к следующим периодическим изданиям:

Зарубежные издания:

<http://www.goethe.de/ins/ru/lp/prj/kub/dos/ruindex.htm>

<http://www.burlington.org.uk/>

www.riha-journal.org

<http://www.apollo-magazine.com/>

Journal of the Royal Institute of British Architects <https://www.ribaj.com/>

<http://www.architectsjournal.co.uk/>

"Baumeister" (с 1902, ежемесячно, Мюнхен <https://www.baumeister.de/>

"Werk" (с 1914, ежемесячно, Цюрих, Швейцария <http://www.wbw.ch/de>

L'architecture d'aujourd'hui" (с 1930, 6 раз в год, Париж <http://www.larchitectureaujourd'hui.fr/>

<https://frieze.com/editorial/>

<https://elephantmag.com/>

<http://www.juxtapoz.com/>

<http://www.artinamericamagazine.com/>

<http://artforum.com/>

Gramophone [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.gramophone.co.uk>

Das Orchester [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.dasorchester.de/> . - Зарубежный журнал (Германия)

Academic.oup.com/journal/ [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Оксфорд : Издательство Оксфордского университета Режим электронного доступа: http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musqtl/about.html/

Вопросы музеологии (2010–2016) Режим доступа: <http://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov.html>; https://elibrary.ru/title_about.asp?id=31987

Культура и искусство (2011–2017) Режим доступа: http://www.nbpublish.com/camag/info_171.html.

Наше наследие (1988–2017). Режим доступа: <http://www.nasledie-rus.ru/>

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказом Рособнадзора от 05.09.2011 г. № 1953 заключен договор на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:

1. Договор с ЭБС IPR books (Контракт 4146/18 от 11 июля 2018г., лицензионное соглашение №4147/18 на использование адаптированных технологий ЭБС IPR books (для лиц с ОВЗ);

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Содержит издания по всем областям знаний, включает 121861 издание в доступе и 14525 журналов. Ключи доступа имеют аспиранты Института Наследия.

2. Договор о предоставлении на прокат изданий (об открытии межбиблиотечного абонеента (М-426)) с ФГБУК «Государственная публичная историческая библиотека России».

3. Договор с научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU. SCIENCE INDEX №SIO 6332/2018 от 05.03.2018г.

Электронно-библиотечная система обеспечивает в течение всего периода обучения возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4. Лицензионный договор №33170-01 от 07.10.2016г. с ООО «Итеос».

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Электронно-библиотечная система обеспечивает в течение всего периода обучения возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks; Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Издание ЭБС «Книгофонд» (<http://www.knigafund.ru>);

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
6. Высшая аттестационная комиссия (ВАК). Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
7. Aspirantura.ru. Режим доступа: <http://www.aspirantura.ru/>
8. Энциклопедия культурологии. Режим доступа: https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/
9. Российское музееведение. Информационно-образовательный портал. Режим доступа <http://museumstudy.ru/>
10. Российская музейная энциклопедия [Интернет-версия]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme>
11. Музеи России. Информационный портал. Режим доступа: <http://www.museum.ru>
12. Международный совет музеев ICOM. Режим доступа: <http://www.icom.org>
13. Российский комитет ICOM. Режим доступа: <http://www.icom.org.ru>
14. Главный информационно-вычислительный центр (ГИВЦ) Минкультуры. Режим доступа: <http://www.givc.ru>
15. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <http://goskatalog.ru/portal/#/>
16. Музейная информационная система КАМИС. – Режим доступа: <http://www.kamis.ru>
17. НП «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии» (АДИТ). Режим доступа : <http://www.adit.ru>
18. «ARTconservation» — социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры. Режим доступа <http://art-con.ru/>
19. Информационно-правовой сайт «Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации». Режим доступа: <http://legalacts.ru>
20. Фонд «Охрана природного наследия». <http://www.nhpfund.ru/>
21. Россия. Наследие – федеральный мультимедийный ресурс Министерства культуры РФ о культурно историческом наследии Режим доступа <http://russianasledie.ru/>
22. Международный совет по сохранению памятников и достопримечательных мест (ICOMOS) Режим доступа: <https://www.icomos.org/en/>
23. Российский комитет Международного совета по охране памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС). Режим доступа: <http://icomos.org.ru>

Фонд дополнительной литературы (помимо учебной) включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете один-два экземпляра на 100 обучающихся.

Институт Наследия имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и проч.)

7.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса в Институте Наследия в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Институте Наследия соответствуют ОПОП ВО.

Институт располагает материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом; материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Институт имеет специальные помещения для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории (№ 221, 222, 106), аудитории для практических и семинарских занятий (№ 221, 222, 106), компьютерный кабинет, библиотека с читальным залом на 6 посадочных мест, конференцзал на 100 посадочных мест, кафе, гостиная, административные и служебные помещения.

К учебной сети, имеющей выход в Интернет, подключены персональные компьютеры. В Институте для хранения учебной информации и предоставления доступа к ней используется 7 серверов.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Windows 10 Pro Get Genuine Microsoft Open License 97151059ZZS1807, MS Office Standard 2016 Open 97556772AAG1810, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows Professional 7 Russian OPEN Microsoft Open License 69400253ZZS1312, Microsoft Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft

Open License 69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
коммерческая лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 8.1 professional Microsoft Open License 97151059ZZS1807, Microsoft
Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft Open License
69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая
лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 8.1 professional Microsoft Open License 97151059ZZS1807, Microsoft
Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft Open License
69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая
лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 8.1 professional Microsoft Open License 97151059ZZS1807, Microsoft
Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft Open License
69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая
лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 8.1 professional Microsoft Open License 97151059ZZS1807, Microsoft
Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft Open License
69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая
лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 10 PRO FOR OEM SOFTWARE GNJBH-VVRMY-9Y4TM-W76XV-
94R9G , MS Office Standard 2016 Open 97556772AAG1810, Kaspersky Endpoint
Security 10 для Windows коммерческая лицензия 1894-000451-57274A5B

Windows 10 Pro Get Genuine Microsoft Open License 97151059ZZS1807,
Microsoft Office 2010 Russian Government OPEN Microsoft Open License
69408625AAG1312, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows коммерческая
лицензия 1894-000451-57274A5B

В учебном процессе применяются современные средства вычислительной техники, сетевые технологии. Некоторые персональные компьютеры, находящиеся в распоряжении секторов, доступны аспирантам при выполнении научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ.

Все компьютеры учебного класса и большинство компьютеров Института объединены в локальную телекоммуникационную сеть и подключены к Internet. Через Internet пользователям доступны ресурсы библиотеки института, электронные версии журналов по профилю и другие источники информации.

Учебные помещения в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием специального назначения.

В Институте Наследия имеются необходимые для реализации ОПОП специально оборудованные кабинеты и аудитории:

- конференц-зал института, оборудованный мультимедийной аппаратурой
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, оборудованные специальной аппаратурой для аудиотрансляций;
- учебные аудитории для проведения открытых уроков, лекций-презентаций, онлайн-конференций (с необходимым оборудованием – проектором, экраном, аудиосистемой);
- библиотека и читальный зал, оборудованные мультимедийной аппаратурой;

В Институте создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития его личности, способствующая освоению им основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В случае необходимости обучающимся оказывается дополнительная материальная поддержка согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 4 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не 160 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24

сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в редакции от 01.10.2018г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 60 процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Права и обязанности обучающихся

8.1.1. Каждый аспирант работает по учебному плану, утвержденному Ученым советом Института Наследия в срок не свыше двух месяцев со дня зачисления.

8.1.2. Аспиранты для выполнения научно-исследовательской работы имеют право пользования оборудованием и приборами в лабораториях, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, электронными ресурсами, доступом к системе Интернет; право на командировки и стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в экспедициях, научных конференциях и конкурсах научных проектов.

8.1.3. Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема по бюджетному финансированию, выплачивается ежемесячная стипендия.

8.1.4. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения необходимой научно-методической литературы.

8.1.5. Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью не менее 6 недель с выплатой стипендии.

8.1.6. Лица, проходящие обучение по образовательным программам

высшего образования в аспирантуре по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях, имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с «Законом о воинской обязанности и военной службе».

8.1.7. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия (лекции, семинары), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

8.1.8. Аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленным в Институте Наследия.

8.1.9. Аспиранты за время *очного обучения* в аспирантуре обязаны в *первый год обучения*:

- осваивать методы работы по теме диссертационного исследования;
- подготовить материалы для литературного обзора по теме исследования;
- пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;
- выполнять научно-исследовательскую работу (НИР) согласно заданиям индивидуального плана;
- осуществить минимум одну публикацию по теме диссертационного исследования;
- представить отчет за 1-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего подразделения Института.

Во второй год обучения:

- выполнять НИР согласно заданиям индивидуального плана;
- пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по специальности;
- пройти апробацию результатов НИР, обсуждая их на научных конференциях;
- осуществить минимум две публикации в журналах из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;
- представить отчет за 2-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего подразделения Института.

В третий год обучения:

- завершить выполнение научно-исследовательской работы;
- осуществить минимум одну публикацию в журналах из перечня ВАК РФ по

теме диссертационного исследования;

– пройти государственную итоговую аттестацию и защитить результаты НИР.

8.1.10. Аспиранты за время *заочного обучения* в аспирантуре обязаны в *первый год обучения*:

– осваивать методы работы по теме диссертационного исследования;

– подготовить материалы для литературного обзора по теме исследования;

– пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;

– пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки;

– выполнять научно-исследовательскую работу (НИР) согласно заданиям индивидуального плана;

– осуществить минимум одну публикацию по теме диссертационного исследования;

– представить отчет за 1-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего подразделения Института.

Во второй год обучения:

– выполнять НИР согласно заданиям индивидуального плана;

– пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;

– пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;

– пройти апробацию результатов НИР, обсуждая их на научных конференциях;

– осуществить минимум одну публикацию в журнале из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;

– представить отчет за 2-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего подразделения Института.

В третий год обучения:

– выполнять НИР согласно заданиям индивидуального плана;

– пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;

– пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по специальности;

– пройти апробацию результатов НИР, обсуждая их на научных конференциях;

– осуществить минимум две публикации в журналах из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;

– представить отчет за 3-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего подразделения Института.

В четвертый год обучения:

- завершить выполнение научно-исследовательской работы;
- осуществить минимум одну публикацию в журналах из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;
- пройти государственную итоговую аттестации и защитить результаты НИР.

8.1.11. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора Института Наследия на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда.

8.1.12. В учебном плане по заочному обучению объем аудиторной нагрузки в год должен составлять 160-200 часов. Объем аудиторных занятий по дисциплинам базовой и вариативной части первого блока учебного плана должен составлять не менее 15 % от общего объема часов, отводимого на дисциплину. На выполнение контрольных работ планируется 10-12 % от общей трудоемкости дисциплины, трудоемкость одной контрольной работы – 10 часов. На экзамен отводится 9 часов, на зачет – 4 часа.

8.1.13. Аспирант, не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный план, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

8.1.14. Аспиранту платной формы обучения действие договора на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается при выполнении им учебного плана за предыдущий год, основанием для чего служит приказ директора о переводе аспиранта на следующий год обучения. Сроки оплаты по договорам — 01 октября и 07 февраля.

8.1.15. Аспиранты платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, с 17 июля представляются к отчислению. Восстановление аспиранта платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей в течение сентября нового учебного года.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся, а также изданиями в области культуры, специальными хрестоматиями, аудио- и видеофондами, мультимедийными материалами согласно ОПОП.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 20 обучающихся.

8.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на теоретическую и практическую подготовку

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится специалист, для ОПОП являются: индивидуальное и мелкогрупповое занятие по дисциплинам, лекция, семинар, самостоятельная работа, практические занятия, продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения.

8.2.1. Индивидуальное и мелкогрупповое занятие по дисциплинам

Индивидуальные и мелкогрупповые занятия педагога с учащимися ведут к созданию им эвристических образовательных продуктов и полностью построены на творческом основании учебной деятельности с помощью специального технологического цикла из отдельных занятий и форм их проведения.

8.2.2. Лекция

Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у аспиранта соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой его усвоения.

8.2.3. Семинар

Семинар как форма обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, анализа произведений, выполнения заданий, обсуждения результатов работ обучающихся (рефератов, работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

К участию в семинарах и выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры, средств массовых коммуникаций, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП подготовки аспирантов, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

8.2.4. Практические занятия

К практическим занятиям относятся индивидуальные и (или) мелкогрупповые и (или) групповые занятия.

Конкретные виды практик определяются ОПОП Института. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

8.2.5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (руководителя практики). Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, производственных помещениях соответствующего профиля, читальном зале библиотеки, компьютерном классе, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающегося подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим доступ к комнатам прослушивания, учебной и учебно-методической литературе, конспектами лекций, аудио- и видеоматериалами и т. д.

8.2.6. Реферат

Форма самостоятельной научно-исследовательской работы, позволяющая аспиранту критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуется использовать эту форму работы при освоении базовой и вариативной частей ОПОП.

8.3. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры. При реализации ОПОП аспирантуры по данному направлению в качестве обязательной предусматривается педагогическая практика.

Практика может проводиться в сторонних организациях или вузах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Педагогическая практика проводится на базе, определяемой самим учебным заведением. Освоение аспирантом навыков педагогической работы оценивается по результатам проведенного им открытого урока.

Особые условия реализации программ практик в ОПОП подготовки аспиранта: педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва

руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка.

24. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Общие требования

9.1.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества усвоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения в Институте. Главная задача текущего контроля – повышение мотивации обучающихся к регулярной аудиторной и самостоятельной работе, углублению знаний. Текущий контроль также предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. Он проводится в течение семестра поэтапно в процессе обучения по учебной дисциплине и при прохождении практик. Текущий контроль должен обеспечить оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

Текущий контроль по освоению учебной дисциплины включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

9.1.2. По времени проведения мероприятий устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- полусеместровый контроль.

Входной контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения.

Полусеместровый контроль – обязательная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения к середине семестра.

9.1.3. По способу проведения мероприятия выделяются следующие виды текущего контроля:

- устный опрос;
- письменная работа;
- практическая работа;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

9.1.4. Каждый из видов текущего контроля осуществляется при помощи форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими: собеседование, письменная работа, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование (бланковое или компьютерное), коллоквиум, отчет, реферат и другие формы работ (по решению подразделения).

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование активных и интерактивных форм контроля (деловых и ролевых игр, различных тренингов и т.д.).

9.1.5. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений, сформированных в результате изучения дисциплины. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения всех учебных целей и выполнения всех учебных задач учебной программы по дисциплине. Аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний.

9.1.6. Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет;
- курсовой экзамен (далее – экзамен).

9.1.7. Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов аспирантами, обучающимися по очной форме.

Дополнительная сессия – период времени после экзаменационной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии, как правило, две недели.

9.1.8. Зачет – проверка усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимся лабораторных работ без выставления балла. Для оценки уровня выполнения курсовых работ и результатов прохождения практики возможно применение дифференцированного зачета.

9.1.9. Экзамен – проверка полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач с выставлением оценки.

9.2. Требования к организации текущего контроля

9.2.1. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут применяться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачеты и экзамены.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу. Формы текущего контроля в обязательном порядке отражаются в учебно-методическом комплексе дисциплины. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Программа дисциплины должна содержать описание шкалы количественных и качественных оценок текущего контроля.

9.2.2 Входной контроль по дисциплине проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Он может быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии. Входной контроль проводит преподаватель по соответствующей дисциплине.

9.2.3 Рубежный контроль проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и/или задачи. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. При наличии нескольких видов занятий рубежный контроль, как правило, проводит ведущий преподаватель дисциплины. Рубежный самоконтроль проводится обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Рубежный контроль должен быть запланирован по окончании изучения каждой части (раздела, модуля, дидактической единицы) рабочей программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются программой дисциплины. Рубежный контроль состоит, как правило, из нескольких контрольных мероприятий.

9.2.4 Полусеместровый контроль проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Полусеместровый контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, полученных по программе изучаемой дисциплины к середине семестра.

9.2.5 Руководитель аспирантуры при необходимости обеспечивает условия для проведения входного, рубежного и полусеместрового контроля в соответствии с программой дисциплины и по согласованию с преподавателем.

9.2.6. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций, либо через соответствующие информационные стенды Института.

9.2.7. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут директор Института, руководитель аспирантуры, руководители подразделений, а по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

9.3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, текущей и итоговой аттестаций

Оценка качества освоения ОПОП подготовки аспиранта включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, Институт Наследия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Данные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин и учебной практики должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

9.4. Порядок проведения текущего (полусеместрового) контроля

9.4.1. Полусеместровый контроль в обязательном порядке устанавливается в середине каждого семестра. К этим срокам преподавателями осуществляется текущий контроль успеваемости по этапам изучения учебной дисциплины.

9.4.2. Перед проведением процедуры полусеместрового контроля отдел аспирантуры рассылает по секторам Института аттестационные ведомости на каждую из контролируемых дисциплин.

9.4.3. График, формы, правила оценивания и правила использования результатов полусеместрового контроля успеваемости должны быть доведены до обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине. Данная информация также должна содержаться в общем виде в методических указаниях по изучению дисциплины.

9.4.4. Аспирант должен в обязательном порядке участвовать во всех мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами по дисциплинам. В случае пропуска контрольного мероприятия аспирант должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

9.4.5. Данные о результатах текущего (полусеместрового) контроля представляются преподавателем в отдел аспирантуры для анализа текущей успеваемости.

9.4.6. Представленные преподавателями в отдел аспирантуры документы являются основанием для оценки уровня и качества работы по текущему контролю успеваемости обучающихся.

9.5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

9.5.1. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине, для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, приобретения ими умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана; доведения информации о текущей успеваемости до руководителей подразделений для принятия управленческих решений;
- определения предварительной оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.6. Требования к организации промежуточной аттестации

Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется и утверждается руководителем аспирантуры и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, руководитель аспирантуры соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

Не допускается присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета. На экзамене, кроме членов экзаменационной

комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку аспиранта председатель экзаменационной комиссии вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе аспиранта на следующий курс.

Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

Аспиранты представляют письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным директором (заместителем директора) Института.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен аспирантам в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у аспиранта и индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости (далее – экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя (экзаменационной комиссии).

Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в отдел аспирантуры Института лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отдел аспирантуры Института Наследия создает условия для ликвидации аспирантами академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом директора Института.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации Института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности пройти промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

9.7. Порядок проведения промежуточной аттестации

9.7.1. Зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии.

9.7.2. По результатам проведения зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях, своевременное выполнение и защиту лабораторных работ преподаватель имеет право поставить оценку «зачтено» без процедуры сдачи зачета.

9.7.3. По результатам прохождения практики аспирант должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике или зачета. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики может проводиться руководителем практики от Института Наследия.

9.7.4. Оценка по практике выставляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). При оценке итогов прохождения обучающимися практики принимаются во внимание отзывы о практике, представленные руководителями практики от Института, а также от предприятия, учреждения или организации, где аспирант проходил практику, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися документов. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.7.5. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в зачетноэкзаменационной ведомости выставляется оценка «не аттестован». Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

9.7.6. Обучающийся, не выполнивший программу педагогической и/или исследовательской практики без уважительной причины или получивший по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

9.7.7. Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

9.7.8. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр. В порядке исключения директор Института может допустить аспиранта к сдаче экзаменов с имеющимися у него задолженностями при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом.

9.7.9. Билеты, используемые на экзамене, должны быть подписаны директором (или заместителем директора) Института.

9.7.10. Экзамены проводятся в соответствии с программой дисциплины. Материалы, выносимые на экзамен (перечень вопросов, билеты, экзаменационные тесты, индивидуальные программы экзаменов для творческих специальностей и направлений), должны охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины, рассматриваться и утверждаться на заседании сектора не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

9.7.11. Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен получить в отделе аспирантуры зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются отделом аспирантуры не позже начала экзамена и не позднее, чем за две недели до окончания семестра для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) и приема зачетов. Запрещается прием зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки, а также у аспиранта, фамилия которого отсутствует в ведомости. Зачетно-экзаменационная ведомость регистрируется в журнале и является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

9.7.12. При проведении экзамена в устной форме аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут, при проведении экзамена в письменной форме – 60 минут. Время, отводимое для выполнения теста, регламентируется количеством тестовых заданий. Бюджет времени исчисляется из норматива одна минута на одно тестовое задание.

9.7.13. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства контроля, в частности, компьютерная техника.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочными материалами и другими пособиями.

Не допускается использование обучающимся не разрешенных экзаменатором технических средств (мобильных телефонов, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) и литературы. Если преподаватель заметил, что аспирант при подготовке к ответу использует неразрешенные средства, то он вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

9.7.14. При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в соответствии с учебной программой.

После окончания ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы преподаватель, принимающий экзамен, объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

9.7.15. Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка так же, как и оценка «не зачтено», проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Неявка на

экзамен по расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчет их количества и заносит результат в зачетно-экзаменационную ведомость.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение зачетно-экзаменационной ведомости.

После проведения экзамена преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в отдел аспирантуры не позднее следующего дня.

После проведения зачета преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в отдел аспирантуры не позднее конечной даты сдачи зачета.

9.7.16. Руководитель отдела аспирантуры на основе зачетно-экзаменационной ведомости уточняет причину неявки аспиранта на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает решение о порядке его последующей сдачи. Если аспирант не явился на экзамен по неуважительной причине, то он считается неуспевающим по данной дисциплине.

9.7.17. Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков аспирант должен получить в отделе аспирантуры зачетно-экзаменационный лист.

9.7.18. При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационный лист.

9.7.19. После проведения зачета или экзамена преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационный лист в отдел аспирантуры Института не позднее следующего дня.

9.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися и ликвидации академической задолженности

9.8.1. Обучающийся обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии со временем, определенным расписанием. При этом он должен иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет экзаменатору.

9.8.2. В случае болезни во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин аспирант обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в отдел аспирантуры. Для таких обучающихся экзаменационная сессия продлевается приказом директора Института на основании их личного заявления и при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзаменов, пропущенных обучающимся по причине болезни. В случае длительной болезни во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц с момента начала нового учебного семестра. Справка о

временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле аспиранта.

9.8.3. Директор Института имеет право в исключительных случаях разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года, издавая соответствующее распоряжение.

9.8.4. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, руководитель отдела аспирантуры своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин директор Института может разрешить обучающимся сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

9.8.5. Обучающимся, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, рук. отдела аспирантуры своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи зачетов и экзаменов.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются сроки не позднее следующих:

по итогам зимней сессии – 01 марта

по итогам летней сессии – 01 октября следующего учебного года.

Пересдача зачета или экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В порядке исключения, в отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор Института может разрешить пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена, на котором получена неудовлетворительная оценка, тому же экзаменатору.

9.8.6. Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. Вторая пересдача экзамена проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят руководитель подразделения, обеспечивающим реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные отделом аспирантуры сроки. Аспирант, не сдавший экзамен комиссии, после получения от него объяснения в письменной форме подлежит за академическую неуспеваемость отчислению из аспирантуры Института в течение недели.

9.8.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором Института в исключительных случаях по представлению руководителя подразделения после окончания заключительной сессии, не более одного раза за весь период обучения по программе аспирантуры.

9.9. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

9.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год приказом директора Института в установленные сроки.

9.9.2. По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в отдел аспирантуры зачетные книжки для сверки отметок в них с отметками в зачетно-экзаменационных ведомостях. Руководитель отдела аспирантуры в течение месяца обязана сверить оценки, проставленные преподавателями в зачетных книжках обучающихся, с зачетно-экзаменационными ведомостями.

9.10. Порядок предоставления академического отпуска

9.10.1. Обучающиеся на бюджетной основе, не выполнившие учебный план семестра по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным документально, могут обращаться в отдел аспирантуры Института о предоставлении им академического отпуска (повторного обучения) или академического отпуска по состоянию здоровья без возмещения затрат за обучение на повторяемом курсе.

9.10.2. Заявление об оформлении академического отпуска (повторного обучения) или академического отпуска по состоянию здоровья подается аспирантом не позднее даты сдачи первого экзамена, установленной расписанием сдачи экзаменов в учебной группе.

9.10.3. Решение о предоставлении академического отпуска (повторного обучения) или академического отпуска по состоянию здоровья без возмещения затрат за обучение на повторяемом курсе принимает директор Института по мотивированному заявлению.

9.10.4. Академический отпуск (повторное обучение) или академический отпуск по состоянию здоровья без возмещения затрат за обучение предоставляется обучающемуся на бюджетной основе не более двух раз за весь срок его пребывания в Институте и не более одного раза на одном и том же курсе.

9.10.5. Обучающимся на условиях полного возмещения затрат академический отпуск (повторное обучение) по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) предоставляется только на платной основе и при условии соблюдения всех вышеуказанных правил предоставления отпусков для обучающихся на бюджетной основе. Оплата обучения производится до фактического дня начала занятий в семестре повторного обучения.

9.10.6. Разница в образовательных программах и программах отдельных дисциплин, возникшая при предоставлении того или иного вида отпуска в результате изменений учебных планов и программ, должна быть ликвидирована до фактического дня начала занятий в семестре повторного обучения.

9.11. Порядок восстановления и перевода в аспирантуру Института Наследия

9.11.1. Лица, восстанавливающиеся в аспирантуре Института после отчисления или переводящиеся в аспирантуру Института из другого вуза, должны ликвидировать академическую задолженность, устанавливаемую по разнице в учебных планах. При этом отдел аспирантуры Института готовит приказы о допуске к ликвидации задолженности с момента оформления заявления о восстановлении или переводе: в осеннем семестре – до 1 октября, в весеннем семестре – до 7 марта. Параллельно отдел аспирантуры подготавливает приказы о допуске восстанавливаемого или переводимого лица к занятиям с 1 сентября до 1 октября в осеннем семестре или с 7 февраля до 7 марта текущего учебного года в весеннем семестре в качестве слушателя.

9.11.2. При оформлении перевода обучающихся других вузов в аспирантуру Института или восстановления в аспирантуре Института перезачету подлежат дисциплины учебного плана.

9.11.3. Порядок назначения стипендии этой категории обучающихся установлен действующим положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

9.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры. Кандидатские экзамены. Защита результатов НИР

Освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки (далее – экзамен по специальной дисциплине);
- защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Экзамен по специальной дисциплине должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита результатов научно-исследовательской работы проводится в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Защита результатов научно-исследовательской работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Результатом научного исследования должна быть научно-исследовательская работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов.

Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в международных журналах и журналах, входящих в международные базы цитируемости SCOPUS и Web of Science, а также (не менее трех) в журналах из списка ВАК РФ.

Научно-исследовательская работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи — научного доклада.

Кандидатские экзамены. Цель экзамена — установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень теоретической подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных образовательных программ и утверждаются Ученым советом Института.

К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты и лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук либо для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее — прикрепление для сдачи

кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине утверждается приказом директора Института.

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе, один доктор наук.

Кандидатские экзамены по специальности принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и

продолжительность сессий устанавливаются директором Института. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводятся консультации.

В случае досрочного представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационных билетов (при их наличии) и вопросы, заданные членами комиссии.

Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

В случае успешной сдачи кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Экзаменующимся в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии может быть в двухдневный срок подана апелляция на решение экзаменационной комиссии на имя директора Института. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор (зам. директора) Института, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

9.13. Требования к выпускной квалификационной работе

9.13.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой государственной экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК, утверждается директором Института, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

9.13.2. К государственным аттестационным испытаниям приказом директора Института, изданным не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний, допускаются аспиранты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.13.3. Председатели экзаменационных комиссий по завершению итоговых испытаний на основе обобщения мнений их членов заполняют отчет об итогах работы. Отчеты председателей ГЭК служат основанием для формирования обобщенных отчетов экзаменационных комиссий.

9.13.4. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство культуры РФ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Итоговые протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Института Наследия.

Лицам, полностью выполнившим ОПОП при обучении в аспирантуре и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

Лицам, полностью выполнившим ОПОП и успешно защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выдается диплом кандидата наук, удостоверяющий присуждение искомой степени.

10. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ ОПОП

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института Наследия присваивается соответствующая освоенной образовательной программе квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки кадров высшей квалификации 51.06.01 Культурология
 Научная специальность 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (очная форма)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации	Зачётные единицы	Часы	Тип занятий		Зачёты	Экзамены	Распределение по семестрам						
				Аудит.	Самост.			1	2	3	4	5	6	
БЛОК 1 Дисциплины (модули)		30	1080	468	612			18	18	18	18	18	18	18
<i>Базовая часть</i>		9	324	144	180									
Б.1.Б.1	История и философия науки	4	144	72	72	1	2	2	2	0	0	0	0	0
Б.1.Б.2	Иностранный язык	5	180	72	108		2	2	2	0	0	0	0	0
<i>Вариативная часть</i>		21	756	324	432									
Б.1.В.1	Историческое музееведение	7	252	108	144	2-3	4	0	2	2	2	2	0	0
Б.1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	10	360	162	198	1-3	4	2	2	3	2	0	0	0
Б.1.В.3	Педагогика высшей школы	4	144	54	90	3	3	0	0	3	0	0	0	0
БЛОК 2 Практики		6	216											
<i>Вариативная часть</i>														
Б.2.П.1	Педагогическая практика	3	108	0	108	1, 2		3	3	0	0	0	0	0
Б.2.П.2	Исследовательская практика	3	108	0	108	4, 5		0	0	0	3	3	0	0
БЛОК 3 Научные исследования		135	4960											
<i>Вариативная часть</i>														
Б.3.Н.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	135	4960	216	4644	1,2,3, 4,5,6		2	2	2	2	2	2	2
БЛОК 4 Государственная итоговая аттестация		9	324	18	306									
<i>Базовая часть</i>														
Б.4.Г.1	Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов	3	108	18	90		ГИА	0	0	0	0	0	0	Х
Б.4.Д.1	Представление научного доклада	6	216	0	216		ГИА	0	0	0	0	0	0	Х
Объем программы аспирантуры		180	6480	702	5778									
							недельная нагрузка	11	13	10	6	2	2	2
							кол-во экзаменов	0	2	1	2	0	2	2
							кол зачётов	4	4	4	2	2	2	1

Распределение ЗЕТ																					
Индекс	Наименование	Компетенции	Курс 1			Курс 2			Курс 3												
			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2										
Б1.Б.1	История и философия науки	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6	4	2	2																
Б1.Б.2	Иностранный язык	УК-4, УК-6	5	2.5	2.5																
Б1.В.1	Историческое музееведение	УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1.25		1.25		5.75	1.25	4.5												
Б1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3.75	2	1.75		6.25	3.25	3												
Б1.В.3	Педагогика высшей школы	УК-3, ОПК-5, ПК-2					3	3													
Б.2.П.1	Педагогическая практика	УК-3, ОПК-5, ПК-2	3	1.5	1.5																
Б.2.П.2	Исследовательская практика	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5					3	1,5	1,5												
Б.3.Н.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	43	22	21		42	21	21												
Б.4.Г.1	Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4																			
Б.4.Д.1	Представление научного доклада по теме исследования	УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5																			
	Общая трудоемкость ОПОП	180 з.ед.	60	30	30		60	30	30												

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки кадров высшей квалификации 51.06.01 Культурология
 Научная специальность 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (заочная форма)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации	Зачётные единицы	Часы	Тип занятий			Зачёты	Экз.	Распределение аудит. нагрузки по годам/ семестрам										
				Аудит.		Самос т.			Кон тр.	I				II					
				Аудит.	Самос т.					1	2	3	4	5	6	7	8		
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	30	1080	410	577	93													
	<i>Базовая часть</i>	9	324	116	186	22													
Б.1.Б.1	История и философия науки	4	144	60	71	13	1	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б.1.Б.2	Иностранный язык	5	180	56	115	9		4	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Вариативная часть</i>	21	756	282	403														
Б.1.В.1	Историческое музееведение	7	252	72	158	22	5	6,7	0	0	0	0	24	24	24	0	0	0	0
Б.1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	10	360	162	162	36	3-8	8	0	0	26	28	28	26	24	24	30	0	0
Б.1.В.3	Педагогика высшей школы	4	144	48	83	13	1	2	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
БЛОК 2	Практики	6	216	0	204	12													
	<i>Вариативная часть</i>																		
Б.2.П.1	Педагогическая практика	3	108	0	100	8	3,4		0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0
Б.2.П.2	Исследовательская практика	3	108	0	104	4	6		0	0	0	0	x	x	0	0	0	0	0
БЛОК 3	Научные исследования	135	4860	214	4574	72													
	<i>Вариативная часть</i>																		
Б.3.Н.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	135	4860	214	4574	72	1-8		26	28	26	28	28	30	28	32	0	0	0
БЛОК 4	Государственная итоговая аттестация	9	324	16	292	16													
	<i>Базовая часть</i>																		
Б.4.Г.1	Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов	3	108	16	76	16		ГИА	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0
Б.4.Д.1	Представление научного доклада	6	216	0	216	0		ГИА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Объем программы аспирантуры		180	6480	640	5647	193													
							Ауд. нагруз.		80	82	80	84	80	80	84	80	84	70	70
							Кол-во экз.		0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	3
							кол зачётов		3	1	3	3	3	3	3	3	2	2	2

Распределение ЗЕТ

Индекс	Наименование	Компетенции	Курс 1						Курс 2			Курс 3			Курс 4																						
			Итог	Сем. 1	Сем. 2	Итог	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого																			
			0			0																															
Б1.Б.1	История и философия науки	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6	4	2	2	0																															
Б1.Б.2	Иностраный язык	УК-4, УК-6				5	2	3																													
Б1.В.1	Историческое музееведение	УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2									4.5	2.75	1.75	2.5																							
Б1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4				3	1.5	1.5			2.5	1.25	1.25	4.5																							
Б1.В.3	Педагогика высшей школы	УК-3, ОПК-5, ПК-2	4	2	2																																
Б.2.П.1	Педагогическая практика	УК-3, ОПК-5, ПК-2				3	1,5	1,5																													
Б.2.П.2	Исследовательская практика	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5												3																							
Б.3.Н.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	37	191	8	34	16	18			35	15	20	29																							
Б.4.Г.1	Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4																																			
Б.4.Д.1	Представление научного доклада по теме исследования	УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5																																			
	Общая трудоемкость ОПОП	180 з.ед.	45	23	22	45	21	24			45	20.5	24.5	45																							

**Аннотации на примерные программы
учебных дисциплин, практик и ИГА
по программе аспирантуры 51.06.01 – Культурология
Научная специальность 24.00.03 – Музееведение, консервация и
реставрация историко-культурных объектов**

1. Аннотация примерной программы дисциплины

«История и философия науки»

Целью курса является формирование компетенций, направленных на освоение знаний в области истории и философии науки, историю философских представлений о культуре.

Задачами курса являются:

- выявление общих закономерностей развития науки, её генезиса и истории;
- изучение структуры, уровней и методологии научного исследования;
- анализ основных концепций философии науки;
- формирование у аспирантов представления об истории философии как разнообразия и разнородности типов и направлении философской мысли;
- понимание культурно-исторического контекста в эволюции философской мысли;
- выявление точек соприкосновения научно-философского знания с пограничными областями духовной культуры (религией, наукой, художественным творчеством);
- осмысление актуальных проблем современной философии науки в целом и науки о культуре в частности;
- понимание роли науки в жизни человека и общества.

Дисциплина вносит вклад в формирование следующих профессиональных компетенций:

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-5, УК-6

универсальные:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате освоения дисциплины «История и философия науки» аспирант должен:

знать:

- современные проблемы в области истории и философии науки;
- научные и философские аспекты и методы познания закономерностей, процессов в области науки и культуры;
- сущность методологии познания процессов в сфере культуры средствами научно-философского знания;
- отличия в подходах при изучении истории мысли в истории философии и общественных и гуманитарных науках;
- функции историко-философского знания на различных этапах мировоззренческой эволюции общества;

уметь:

- анализировать философские системы, их онтологическую и гносеологическую стороны;
- определять используемую методологию при получении научных и философских знаний;
- критически оценивать продуктивность и границы различных философских учений и применяемых в них методов познания.
- переходить от эмпирического к теоретическому уровню анализа;
- определять объект и предмет исследования;
- формулировать проблему, цель, задачи и выводы исследования;

владеть навыками:

- критического анализа и исследования в области истории и философии науки;
- осмысления философских парадигм в истории философской мысли и их влияния на развитие социально-философского знания;
- аргументировать и критически оценивать собственные суждения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.	Контр		
Очное обучение								
Б1.Б.1	История и философия науки	4 з. е.	144	72	72		1	2
Заочное обучение								
Б1.Б.1	История и философия науки	4 з. е.	144	60	71	13	1	2

2. Аннотация примерной программы дисциплины

«Иностранный язык»

Целью преподавания дисциплины является приобретение аспирантами коммуникативной компетенции, уровень которой должен позволять использовать иностранный язык в профессиональной деятельности — как в непосредственном общении с иностранными коллегами, так и с целью самообразования, осуществлять иноязычное межличностное общение с носителями языка с учетом профессиональной направленности.

Задачами дисциплины являются развитие навыков профессионально-ориентированного устного и письменного перевода, закрепление и овладение грамматическим и лексическим материалом, совершенствование навыков устной речи, овладение орфографической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка:

- ознакомление аспирантов с краткими сведениями из истории иностранного языка;
- обучение аспирантов правильному произношению;
- обучение аспирантов правильному интонированию разговорной речи;
- обучение аспирантов общению на бытовые темы на иностранном языке;
- обучение аспирантов пониманию текстов на слух по пройденной тематике;
- обучение аспирантов навыкам чтения текстов общей и специализированной тематики;
- ознакомление аспирантов с базовой грамматикой иностранного языка;
- обучение аспирантов необходимому лексическому материалу, используемому в повседневной жизни;
- обучение аспирантов переводу основной профессиональной терминологии.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» аспирант должен:

знать:

- особенности функционального научного стиля иностранного языка, что необходимо для восприятия и грамотной интерпретации научных иноязычных текстов и оформления собственного дискурса;
- правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах;
- требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике, с целью публикации собственных работ в зарубежных научных изданиях.

уметь:

– осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях);

– писать научные статьи, эссе, тезисы;

– читать научную литературу на иностранном языке и оформлять извлеченную информацию в виде аннотации, перевода, реферата.

иметь навыки (приобрести опыт):

– работы с обширными базами научной информации с применением изучаемого иностранного языка;

– использования различных видов чтения на иностранном языке: просмотрового, ознакомительного, изучающего для обработки большого количества информации;

– выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием;

– компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов.

Компетенции: УК-4, УК-6

универсальные:

– готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.	Контр		
Очное обучение								
Б1.Б.2	Иностранный язык	5 з. е.	180	72	108			2
Заочное обучение								
Б1.Б.2	Иностранный язык	5 з. е.	180	56	115	9		4

3. Аннотация на примерную программу дисциплины

«Историческое музееведение»

Целью дисциплины является углубленное изучение аспирантами основной проблематики в области исторического музееведения, овладение ими

исследовательскими навыками и знаниями для осуществления научной и педагогической и деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о музее как объекте гуманитарного знания;
- расширение научных представлений об историческом музееведении и его основной проблематике;
- выработка новых познавательных стратегий в историко-музееведческих исследованиях;
- углубление знаний об истории музейного дела и динамике социокультурных функций музея;
- формирование представлений о специфике становления национальных и региональных музейных практик.

В результате освоения дисциплины аспирант должен

знать:

- основные концепции исторического музееведения;
- исторические этапы и особенности развития российских и зарубежных музеев;
- историю музейного дела;
- историю государственной культурной политики в музейной сфере;
- роль музеев в изучении, сохранении и использовании историко-культурного наследия;
- особенности становления и развития музеев и музейного дела в различных регионах мира.

уметь:

- извлекать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников с применением современных информационных технологий;
- использовать методологию культурологических исследований в своем научном творчестве, генерировать новые методы исследования;
- грамотно и аргументированно излагать свои концепции в области исторического музееведения;
- использовать музееведческие знания в своей научной и педагогической деятельности;

владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом музееведения как научной области знания;
- навыками теоретического анализа эмпирической базы музееведения;
- методологией культурологического исследования историко-музееведческой проблематики;
- знаниями для преподавания в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин.

Компетенции: УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

Универсальные:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные:

- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

Профессиональные:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);
- готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.	Контр		
Очное обучение								
Б.1.В.1	Историческое музееведение	7 з. е.	252	108	144		2,3	4
Заочное обучение								
Б.1.В.1	Историческое музееведение	7 з. е.	252	72	158	22	5	6,7

4. Аннотация примерной программы дисциплины

«Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов»

Целью дисциплины является углубленное изучение аспирантами основной проблематики в области теоретического и прикладного музееведения, сохранения культурного и природного наследия, овладение ими исследовательскими навыками и знаниями для осуществления научной, педагогической, экспертно-консультативной, информационно-аналитической и культурно-образовательной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о музее и наследии как объектах гуманитарного знания;
- расширение научных представлений о музееведении, его структуре и основной проблематике;
- выработка новых познавательных стратегий в музееведческих исследованиях;
- усвоение нормативно-правовых основ государственной охраны культурного и природного наследия;
- углубление знаний и представлений об основных направлениях музейной деятельности и социокультурных функциях музея;
- изучение специфики сохранения и актуализации историко-культурных объектов;
- изучение новых методов и инновационных технологий в музейном деле;
- уяснение основных методов и способов реставрации, консервации и хранения музейных предметов из различных материалов.

В результате освоения дисциплины аспирант должен

знать:

- научный категориальный аппарат музееведения, основ консервации и реставрации объектов наследия;
- основные концепции теоретического музееведения;
- современные тенденции развития музейной сферы;
- основы государственной культурной политики в музейной сфере, в области сохранения культурного и природного наследия;
- роль музеев в изучении, сохранении и использовании историко-культурного наследия;
- основные концепции, формы и направления экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музеев;
- специфику научно-исследовательской и научно-фондовой работы музеев;
- теорию и практику музейного источниковедения;
- способы музейной презентации информации о предметах и объектах культурного наследия;
- основные принципы, методы и технологии изучения и сохранения историко-культурных объектов;

- основные положения теории консервации и реставрации памятников, принятые международным сообществом;

уметь:

- извлекать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников с применением современных информационных технологий;
- использовать методологию культурологических исследований в своем научном творчестве, генерировать новые методы исследования;
- грамотно и аргументированно излагать свои концепции в области теоретического и прикладного музееведения;
- применять законодательные основы сохранения наследия к различным категориям объектов;
- использовать музееведческие знания в своей педагогической, экспертной и просветительной деятельности;
- использовать методы интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия для проведения самостоятельных исследований;

владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом музееведения, основ консервации и реставрации объектов наследия;
- навыками теоретического анализа эмпирической базы музееведения;
- методологией культурологического исследования музееведческой проблематики;
- знаниями для преподавания в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин;
- знаниями для информационного и экспертного обеспечения проблем, связанных с сохранением культурного и природного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
- навыками интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия.

Компетенции: УК-1, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Универсальные:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные:

- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

Профессиональные:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);
- готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2);
- владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3);
- готовность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.	Контр		
Очное обучение								
Б.1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	10 з. е.	360	162	198		1-3	4
Заочное обучение								
Б.1.В.2	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	10 з. е.	360	162	162	36	3-8	8

5. Аннотация на примерную программу дисциплины

«Педагогика высшей школы»

Целью курса является подготовка аспирантов к разносторонней профессиональной и педагогической деятельности в высшем учебном заведении и во всех звеньях образования.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство аспиранта с историей и современным состоянием высшего образования в России, проблемами современной отечественной высшей школы и задачами образования;
- формирование установки на постоянный поиск приложений философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания;
- знакомство аспиранта с основными направлениями педагогики высшей школы;
- содействие формированию психолого-педагогического мышления;
- глубокое усвоение аспирантом норм профессиональной этики педагога, воспитание чувства ответственности перед студентами;
- информирование об особенностях профессионального труда преподавателя вуза.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- организацию образовательного процесса, существующие методики обучения по творческим дисциплинам (в соответствии с избранным профилем);

уметь:

- разрабатывать рабочую программу дисциплины;
- планировать занятия (индивидуальные и/или групповые);
- анализировать отдельные методические пособия, учебные программы;
- практически реализовывать накопленные знания и умения при проведении занятий в образовательных учреждениях высшего образования;

владеть:

- комплексом теоретических и основных практических навыков преподавания дисциплин в высшей школе.

Компетенции: УК-3, ОПК-5, ПК-2

универсальные:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

общепрофессиональные:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

профессиональные:

- готовность к преподаванию в высших учебных заведениях культурологических дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.	Контр		
Очное обучение								
Б.1.В.3	Педагогика высшей школы	4 з. е.	144	54	90		3	3
Заочное обучение								
Б.1.В.3	Педагогика высшей школы	4 з. е.	144	48	83	13	1	2

6. Аннотация примерной программы дисциплины

«Педагогическая практика»

Цель курса: подготовить аспирантов к самостоятельной преподавательской и научно-методической деятельности в вузе, ознакомить аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе по данной специальности.

Основные задачи дисциплины:

- овладение современными методиками подготовки и проведения разных форм учебной работы;
- формирование умений и навыков, связанных с практической преподавательской и научно-методической деятельностью.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- существующие методики обучения по каждой из творческих дисциплин (в соответствии с избранным профилем);

уметь:

- осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования;
- планировать и проводить учебные занятия в соответствии с учебным планом и с учетом специфики тем;
- использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения;
- использовать технические средства обучения;
- практически реализовывать накопленные знания и умения при проведении занятий в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

владеть:

- комплексом теоретических и основных практических навыков преподавания творческих дисциплин в высшей школе.

Компетенции: УК-3, ОПК-5, ПК-2.

Компетенции:

универсальные:

– готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

общепрофессиональные:

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

профессиональные:

– готовность к преподаванию в высших учебных заведениях культурологических дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Зачёты (семестр)
Очное обучение				
Б.2.П.1	Педагогическая практика	3 з. е.	108	1, 2
Заочное обучение				
Б.2.П.1	Педагогическая практика	3 з. е.	108	3, 4

7. Аннотация примерной программы дисциплины

«Исследовательская практика»

Цель курса: подготовить аспирантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем и тематикой диссертации.

Основные задачи дисциплины:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- овладение современными технологиями исследовательской деятельности, навыками и умениями использования теоретического материала в практической деятельности;
- освоение методов научного творчества и их практическое применение в ходе написания диссертации.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- методику написания диссертационного исследования и правила его оформления;

– основные современные направления и школы в культурологии, основные исторические этапы, тенденции и перспективы развития мировой культуры;

уметь:

– критически оценивать и обобщать теоретические положения, пользоваться научной литературой по избранной теме;

– аннотировать и реферировать научный текст;

– пользоваться международными специальными изданиями;

владеть:

– необходимой терминологией, связанной с научной специальностью;

– навыками литературно-стилистической обработки текста;

– методами поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам.

Компетенции: УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

универсальные:

– способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

общепрофессиональные:

– владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);

– владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

– способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);

– готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4);

профессиональные:

– способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);

– готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2);

– владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3);

– способность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4);

– способность редактировать литературные тексты в области культуры и педагогики в издательствах, редакциях периодических изданий, а также осуществлять редакторскую работу при подготовке изданий по культуре, специализированных программ на радио и телевидении (ПК-5).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий		Зачёты (семестр)
				Аудит.	Самост.	
Очное обучение						
Б.2.П.2	Исследовательская практика	3 з. е.	108	0	108	4, 5
заочное обучение						
Б.2.П.2	Исследовательская практика	3 з. е.	108	0	108	6

8. Аннотация примерной программы дисциплины «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)»

Цель – подготовить аспирантов к написанию и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата культурологии в соответствии с профилем научных изысканий, научных воззрений и интересов, тематикой диссертации.

Задачи курса:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- овладение современными технологиями исследовательской деятельности, навыками и умениями использовать теоретический материал в практической деятельности;
- освоение специальных терминов и понятий культурологии, дающих возможность грамотно и квалифицированно письменно излагать

научные идеи и аргументировать те или иные концепции и положения, сформулированные в процессе научно-творческой деятельности.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- методику написания диссертационного исследования и правила его оформления;
- основные современные направления и школы в культурологии, основные исторические этапы, тенденции и перспективы развития мировой культуры;

уметь:

- критически оценивать и обобщать теоретические положения, пользоваться научной литературой по избранной теме;
- аннотировать и реферировать научный текст;
- вести библиографическую работу по культурологическим проблемам с использованием современных информационных технологий;

владеть:

- необходимой терминологией, связанной с научной специальностью;
- литературно-стилистической обработкой текста;
- методами поиска, отбора, систематизации и использования информации в научной литературе по профилю подготовки и смежным вопросам.

Компетенции: УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

универсальные:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

общепрофессиональные:

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4);

профессиональные:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих

установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);

– готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2);

– владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3);

– способность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4);

– способность редактировать литературные тексты в области культуры и педагогики в издательствах, редакциях периодических изданий, а также осуществлять редакторскую работу при подготовке изданий по культуре, специализированных программ на радио и телевидении (ПК-5).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 135 зачетных единиц.

Очное:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий		Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.		
Б.3.Н.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	135 з. е.	4960	216	4644	1, 2, 3, 4, 5, 6	

Заочное:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общ.т рудое мкост ь	Часы	Тип занятий			Зачёты (семестр)	Экзамен ы (семестр)
				Аудит	Самост	Контр.		
Б.3.Н1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	135 з. е.	4860	214	4574	72	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	

9. Аннотация итоговой государственной аттестации

«Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов»

(государственный экзамен)

Целью дисциплины является усвоение аспирантами современной базы знаний в области теории, истории и методологии музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов, овладение ими методами культурологических исследований, а также подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 24.00.03 – «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов».

Задачи дисциплины:

- формирование представления о музее и культурном наследии как объектах гуманитарного знания;
- выработка новых познавательных стратегий в музееведческих исследованиях;
- изучение методологии теоретического музееведения;
- углубление знаний и представлений о прикладном музееведении и социокультурных функциях музея;
- расширение научных представлений об историческом музееведении, его методах и основной проблематике;
- усвоение специфики сохранения и актуализации историко-культурных объектов;
- усвоение основных методов и инновационных технологий в области консервации и реставрации историко-культурных объектов;
- формирование мотивации к постоянному поиску творческих решений при постановке и разработке собственных концепций в области музееведения, консервации и реставрации историко-культурных объектов.

В результате освоения дисциплины аспирант должен

знать:

- основные концепции теоретического музееведения;
- теорию и методику музейного источниковедения;
- современные тенденции развития музейной сферы;
- основы государственной культурной политики в музейной сфере и в области сохранения культурного наследия;
- основные концепции исторического музееведения;
- исторические этапы и особенности развития российских и зарубежных музеев;
- роль музеев в изучении, сохранении и использовании историко-культурного наследия;
- основные концепции прикладного музееведения;
- основные принципы, методы и технологии изучения и сохранения историко-культурных объектов;

- основные положения теории консервации и реставрации памятников, принятые международным сообществом;

уметь:

- извлекать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников с применением современных информационных технологий;
- использовать методологию культурологических исследований в своем научном творчестве, генерировать новые методы исследования;
- грамотно и аргументированно излагать свои концепции в области теоретического и прикладного музееведения;
- анализировать информацию о предметах и объектах культурного наследия, используя методологию научных исследований в области музееведения, сохранения и использования историко-культурных объектов;
- ориентироваться в многообразии методов и технологий консервации и реставрации историко-культурных объектов

владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом дисциплины;
- навыками теоретического анализа эмпирической базы музееведения;
- методологией культурологического исследования музееведческой проблематики;
- знаниями для информационного и экспертного обеспечения проблем, связанных с сохранением культурного и природного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры;
- методологией интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия, опираясь на совокупность междисциплинарных подходов.

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Универсальные:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные:

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональные:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов (ПК-1);
- готовность к преподаванию в высших учебных заведениях музееведческих дисциплин, научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных программ переподготовки (ПК-2);
- владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3)
- готовность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (очная/заочная форма)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий		Зачеты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.		
Б.1.В.1	Теория, история и методология музееведения, консервации и реставрации ис-	3 з. е.	108	18/16	90/76	6 /8	6/8

	торико-культурных объектов						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

10. Аннотация государственной итоговой аттестации

«Представление научного доклада по теме исследования»

Целью ГИА является подготовка и представление научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы. Проводится в виде представления аспирантом результатов выполненной им научно-исследовательской работы по соответствующей специальности научных работников.

Задачи ГИА:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- овладение современными технологиями исследовательской деятельности, навыками и умениями использовать теоретический материал в практической деятельности;
- освоение методов научного творчества и их практическое применение в ходе написания диссертации;
- освоение специальных терминов и понятий культурологии, дающих возможность грамотно и квалифицированно, излагать научные идеи и аргументировать те или иные концепции и положения, сформулированные в процессе научно-творческой деятельности.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- методику написания диссертационного исследования и правила его оформления;
- методы культурологического исследования;
- содержание понятий и категорий современной науки и особенности их использования в построении теории культуры и в практиках социо-гуманитарного знания;

уметь:

- подготовить текст выступления по теме диссертации;
- критически оценивать и обобщать теоретические положения,
- пользоваться научной литературой по избранной теме;
- аннотировать и реферировать научный текст;
- применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации

и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам;

владеть:

- категориальным и понятийным аппаратом культурологии;
- литературно-стилистической обработкой текста;
- навыками публичных выступлений перед аудиторией;
- методами поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам.

Компетенции: УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

универсальные:

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

общепрофессиональные:

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);

профессиональные:

- владение методами интерпретации информации о предметах и объектах культурного наследия (ПК-3);
- способность применять знания в области сохранения и использования культурного наследия для осуществления экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности (ПК-4);
- способность редактировать литературные тексты в области культуры и педагогики в издательствах, редакциях периодических изданий, а также осуществлять редакторскую работу при подготовке изданий по культуре, специализированных программ на радио и телевидении (ПК-5).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Часы	Тип занятий		Зачёты (семестр)	Экзамены (семестр)
				Аудит.	Самост.		
Б.4.Д.1	Представление научного доклада	6 з. е.	216	0	216		ГИА

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению 51.06.01 – Культурология

Научная специальность 24.00.03 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Дисциплина	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Блок 1 “Дисциплины (модули)”																
<i>Базовая часть:</i>																
История и философия науки	+	+			+	+										
Иностранный язык				+		+										
<i>Вариативная часть:</i>																
Историческое музееведение	+					+		+				+				
Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	+					+		+				+		+		
Педагогика высшей школы																
Блок 2 “Практики”																
Педагогическая практика																
Исследовательская практика	+					+		+				+		+		+
Блок 3 “Научно-исследовательская работа”																

