


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**  
**ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА**  
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

  
«29» марта 2022 г.

Принято решением

Ученого совета

«29» марта 2022 г.

Протокол № 1/22

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год**

Москва 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва» (далее соответственно – Правила, Аспирантура, Институт Наследия) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Устава Института Наследия, а также иных локальных нормативных актов Института, принятых в установленном порядке.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва» (далее – Институт Наследия, Институт), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, а также прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

1.3. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.4. К освоению программ Аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.5. На обучение по программам в Аспирантуре на конкурсной основе

принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – поступающие).

1.6. Прием на обучение в Аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места), и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Институт Наследия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по группе специальностей: 5.10.1 – Теория и история культуры, 5.10.2 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов;

- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты;

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права обучения в Аспирантуре за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

1.9. Прием на целевое обучение в Аспирантуру проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.10. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. На информационном сайте Института Наследия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://heritage-institute.ru> (далее – официальный сайт) и на информационном

стенде приёмной комиссии Института Наследия размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г.

### III. Прием документов

3.1. Прием документов в Аспирантуру проводится с 1 июня по 1 июля 2022 года.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение на имя директора Института Наследия с предоставлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан и лиц без гражданства – оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;

3) для лиц, получивших образование за рубежом – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4) две фотографии поступающего (3x4);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующих создания указанных условий;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

8) поступающие вправе предоставить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (в бумажной и электронной форме).

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, перечень документов, подтверждающих получение результатов

индивидуальных достижений, порядок учета индивидуальных достижений приведены в приложении.

Иностранные граждане также представляют копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при наличии).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, также представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.3. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии Института Наследия на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- факт получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ознакомление с Особенности приема на текущий год;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если

поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.4. Поступающие в Аспирантуру вправе направить заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Для поступающих в Аспирантуру Института Наследия (г. Москва) адрес Приемной комиссии: 129366, Москва, ул. Космонавтов, д. 2, Институт Наследия, Отдел аспирантуры. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте ([aspirantura.in@mail.ru](mailto:aspirantura.in@mail.ru)).

3.5 Поступающие вправе подать заявление, а также иные необходимые документы в электронной форме через электронную почту Института Наследия [info@heritage-institute.ru](mailto:info@heritage-institute.ru).

3.5. Прием документов от поступающих организует Приемная комиссия аспирантуры.

3.6. Институт Наследия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт Наследия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.

3.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие поданные документы, выбывают из конкурса. Институт Наследия возвращает документы указанным лицам.

3.8. При возврате документов, поданных по почте, в соответствии с пунктом 3.4. Правил, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.9. В случае если документы, необходимые для поступления, подаются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной

комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на сайте Института Наследия [www.heritage-institute.ru](http://www.heritage-institute.ru).

В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях.

4.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальность;
- история и философия науки;
- иностранный язык (английский, немецкий).

4.3. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оценивается по 5 – балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 14 баллов.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке в срок с 1 сентября по 9 сентября 2022 года.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Института Наследия составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при

очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.12. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (см, Приложение), включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, копии которых вкладываются в личное дело.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт Наследия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).



5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Особенности приема на обучение граждан, прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Украины**

6.1. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия в соответствии с настоящими Правилами приема, утвержденными локальными нормативными актами организаций.

6.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 6.1 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

6.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.2 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 6.1 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

6.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.2 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

6.5. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

6.6. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по программам высшего образования (специалитет, магистратура) в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

6.7. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 6.6 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2 – 6.5 настоящего документа.

6.8. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

6.9. При наличии у граждан, указанных в пункте 6.8 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.**

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтom в день завершения работы приемной комиссии.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2

Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## **IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**Перечень и количество баллов по индивидуальным достижениям,  
учитываемых при поступлении в аспирантуру.**

<b>NN n/n</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Документ, подтверждающий индивидуальное достижение</b>	<b>Максималь ное кол-во баллов</b>
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1
4	Научные статьи:		
	в международных журналах	Копия титульного листа и статьи	1
	в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	1
	в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,5
5.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих конкурсах, мероприятиях (международные / всероссийские)	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	1
6.	Полученные гранты	Копия свидетельства	1
7.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях в рамках области исследования	Копия патента или лицензии	1