

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ
Д.С. ЛИХАЧЕВА
(Институт Наследия)

ПРИКАЗ

17.09.2019

№ 67

Москва

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Института Наследия**

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Института Наследия (Приложение № 1).

2. Создать Комиссию по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников Института Наследия и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- Приказ от 30 апреля 2014 г. № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева»;

- Приказ от 30 марта 2015 г. № 26 «Об изменении состава Комиссии по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников Института Наследия».

4. Руководителям структурных подразделений Института Наследия ознакомить работников Института Наследия с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Аристархов



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА НАСЛЕДИЯ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Института Наследия (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Института Наследия для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников Института Наследия, повышения доверия граждан и организаций к Институту Наследия в целом.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Института Наследия независимо от занимаемой должности.

1.4. Работники Института Наследия должны знать и соблюдать требования настоящего Кодекса. Новым сотрудникам, поступающим на работу в Институт Наследия, необходимо ознакомиться с требованиями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

2. Основные принципы профессиональной этики работника Института Наследия

2.1. Деятельность Института Наследия и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- при исполнении своей профессиональной деятельности работники Института Наследия должны соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере сохранения культурного и природного наследия, туристского и иного использования объектов наследия и т.д.;

- при проведении научной и организационно-методической работы работники Института Наследия должны опираться на профессиональные знания, объективные и достоверные сведения по направлениям своей деятельности;

- при осуществлении научной, методической и других видов экспертизы работники Института Наследия должны занимать объективную и независимую позицию;

- профессиональная деятельность работников Института Наследия не должна приносить вред и ущерб сохранности объектов культурного и природного наследия Российской Федерации;

- профессиональная деятельность работников Института Наследия должна быть добросовестной, ответственной и эффективной;

- работники Института Наследия в своей деятельности должны соблюдать конфиденциальность при работе с государственными и ведомственными документами и информационными материалами;

- деятельность работников Института Наследия носит открытый и демократический характер, они информируют научное сообщество о результатах и достижениях в своей профессиональной деятельности;

- каждый работник Института Наследия свою деятельность основывает на доверии, уважении и доброжелательности к коллегам по работе и ко всем внешним партнёрам.

3. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником Института Наследия своих должностных обязанностей

3.1. Полностью осознавая свою профессиональную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Института Наследия призван:

3.1.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Института Наследия и реализации, возложенных на него задач; при принятии решений учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами и научными исследованиями;

3.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определённых руководством Института Наследия;

3.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния каких-либо физических и юридических лиц, исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, а также влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей и научной деятельности;

3.1.4. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами Российской Федерации, гражданами других государств и лиц без гражданства, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

3.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и традиционных религий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.6. создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность деятельности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение научных и других работ, оказание различных услуг для нужд Института Наследия;

3.1.7. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и/или авторитету Института Наследия;

3.1.8. поддерживать порядок на рабочем месте, а также соблюдать в одежде опрятность и чувство меры.

3.2. Работники Института Наследия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации и человеческого достоинства, а также должны способствовать формированию в Институте Наследия благоприятного для эффективной научной и организационной работы морально-психологического климата.

3.3. Работник Института Наследия обязан:

3.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры и/или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. уведомлять работодателя о получении работником, в связи с исполнением им должностных обязанностей, подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей. Работодатель должен передать указанный подарок в музей или библиотеку Института Наследия.

3.4. Работник Института Наследия не имеет права:

3.4.1. склонять кого-либо из сотрудников Института Наследия и партнёров к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.4.2. нарушать настоящий Кодекс.

4. Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность работника или группы работников влияет или может повлиять на исполнение ими служебных обязанностей в Институте Наследия. Такая ситуация может привести к противоречию между личной заинтересованностью работника

(группы работников) и законными интересами Института Наследия и/или его сотрудников, а также партнёров и других организаций. Это противоречие способно привести к причинению вреда правам и законным интересам Института Наследия, его учредителю и сотрудникам, партнёрам и другим организациям.

4.2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в деятельности Института Наследия, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Института Наследия обязан:

4.2.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

4.2.2. действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать локальные нормативные акты Института Наследия и настоящий Кодекс;

4.2.3. уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

4.3. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Института Наследия информацию о конфликте интересов, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право провести проверку поступившей информации.

4.4. Работодатель, в случае возникновения конфликта интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

4.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Института Наследия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законом порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также других мер, предусмотренных законодательством.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса

5.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется, как

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Института Наследия должностных обязанностей, что влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий.

5.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками Института Наследия требований Кодекса рассматриваются комиссией Института Наследия по соблюдению требований настоящего Кодекса.

5.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

5.4. Работник Института Наследия в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.5. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом требований во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Если, работник Института Наследия не знает, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо в кадровое или юридическое подразделение Института Наследия, либо в соответствующую комиссию по соблюдению требований настоящего Кодекса.

**Состав Комиссии
по соблюдению требований Кодекса этики
и служебного поведения работников Института Наследия**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Лукьянов Андрей Владиславович | Заместитель директора по административной и финансово-хозяйственной работе, председатель Комиссии |
| 2. Бахревский Евгений Владиславович | Ведущий научный сотрудник - заместитель директора |
| 3. Окороков Александр Васильевич | Заместитель директора по научной работе |
| 4. Кохан Андрей Алексеевич | Начальник отдела кадров |
| 5. Коренная Марина Сергеевна | Главный бухгалтер |
| 6. Павлов Дмитрий Геннадиевич | Главный юристконсульт |