

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ
ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

«25» декабря 2023 г.



Принято решением

Ученого совета

«25» декабря 2023 г.

Протокол № 5/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц

для подготовки диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук без освоения

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре Института Наследия

Москва 2023

1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Наследия разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 октября 2021 г. N 942 «О порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров к Институту Наследия прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основании номенклатуры научных специальностей и в соответствии со специализацией диссертационного совета, действующего на базе Института Наследия, имеющего право проведения защит диссертаций по соответствующим научным специальностям.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора Института Наследия личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

6.1. Наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

6.2. Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

6.3. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

7.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

7.2. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

7.3. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое

прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

11. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

12. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 Положения (далее - отбор) в рамках индивидуального собеседования.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость, определяемая в установленном в институте порядке, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры готовит приказ за подписью директора о прикреплении лица к организации.

17. Отдел аспирантуры размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте института сроком на 3 года.

18. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом отделом аспирантуры в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Основаниями для открепления являются: а) личное заявление прикрепленного; б) окончание срока прикреплении; в) нарушение условий договора.

19. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, закрепляется за структурным подразделением (отделом/центром) Института Наследия с назначением научного руководителя (доктор или кандидат наук), направляющего и контролирующего процесс работы прикрепленного лица над диссертацией.

20. Формулировка и план диссертации, согласованные с научным руководителем, проходят обсуждение в структурном подразделении (отделе/центре) и утверждаются Ученым советом института в срок, не превышающий 3 месяцев с момента прикреплении.

21. Работа над подготовкой диссертации осуществляется прикрепленным лицом на основании утвержденного индивидуального плана.

22. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о работе над диссертацией в структурном подразделении (отделе/ центре).

Приложение 1

Директору ФГБ НИУ
«Российский научно-
исследовательский институт
культурного и природного
Наследия имени Д.С. Лихачева»
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня в аспирантуру Института Наследия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

Являюсь выпускником 20____ г. _____

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

Работаю/не работаю (название организации, подразделение, должность) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ кем и когда выдан:

Трудовую книжку *имею / не имею* (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения (наличие публикаций, других индивидуальных достижений) _____

Особые условия (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, положением об аспирантуре ознакомлен/а.

За достоверность указанных сведений несу ответственность.

Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Договор № ____ -ПД-223**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« _____ » _____ 202__

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева» (Институт Наследия), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Соискатель ученой степени (далее Соискатель), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре

Период предоставления услуги (период прикрепления) – промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Институту Наследия до даты издания приказа об отчислении Соискателя.

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по прикреплению, а Соискатель обязуется оплатить прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по специальности 5.10.1. – «Теория и история культуры, искусства» / 5.10.2. – «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов».

1.2. Срок прикрепления на момент подписания Договора составляет _____ года.

Срок в соответствии с индивидуальным планом: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

1.3. После завершения Соискателем работы над кандидатской диссертацией и успешного прохождения обсуждения на заседании одного из структурных подразделений Института Наследия ему выдается Заключение с резолюцией: «рекомендовать к защите на соискание ученой степени».

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять контроль над проведением научно-исследовательской работы Соискателя;

2.1.2. Применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в научных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Прикрепить Соискателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления в качестве Соискателя ученой степени;

2.3.2. Довести до Соискателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Принимать от Соискателя плату за представленные услуги.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения оплаты документы, подтверждающие ее осуществление;

2.4.2. При прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по специальности 5.10.1. – «Теория и история культуры, искусства» / 5.10.2. – «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов» и в процессе обучения своевременно представлять публикации в журналах, рекомендованных ВАК;

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим обучающимся;

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость услуг по прикреплению, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных услуг по прикреплению за _____ года обучения составляет _____ рублей.

3.1.1. Стоимость одного года составляет _____ рублей.

3.1.2. Увеличение стоимости услуг по прикреплению после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Плата вносится Соискателем в сумме _____ рублей за каждый семестр;

3.3. Соискатель оплачивает услуги, предусмотренные разделом I настоящего Договора, перечисляя сумму в рублях в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. За несвоевременную оплату Соискателем очередного периода начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Пени начисляются со дня, следующего за датой оплаты, предусмотренной данным разделом настоящего Договора, и по день поступления соответствующих денежных средств на счет Исполнителя или заявления об отчислении.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

пунктом 21 Правил оказания платных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Расторжением договора является приказ об отчислении Соискателя по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Договор расторгается досрочно:

по инициативе Соискателя;

по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг свыше 1 месяца;

в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Соискателя;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя и Соискателя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной услуги по Договору Соискателю.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

8.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева» (Институт Наследия)

8.2. Соискатель: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места проживания: индекс _____, _____

Тел. моб.: _____