

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**  
**ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА**  
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

2023 г.



Принято решением

Ученого совета

«29» июня 2023 г.

Протокол № 2/23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении и восстановлении обучающихся по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- постановлением правительства РФ № 434 от 21.03.2022 г. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- уставом Института и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры), реализуемым в федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва» (далее – Институт, Институт Наследия).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий отчисления, восстановления возлагается на руководителя отдела аспирантуры.

## **2. Основания и порядок отчисления аспиранта**

2.1. Аспирант подлежит отчислению из Института по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе аспиранта (в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию);

- по инициативе Института.

2.2. Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения аспирантами образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения инициируется отделом аспирантуры не позднее 20 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и подписывается директором Института.

Аспиранты, которые после прохождения итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения программы аспирантуры отчисляются по завершению каникул.

2.3. Аспирант может быть отчислен из Института досрочно в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе (личному заявлению) аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1.1. Аспирант предоставляет руководителю отдела аспирантурой личное письменное заявление с просьбой об отчислении на имя директора Института, аспирантское удостоверение и заявление о выдаче академической справки.

На основании личного заявления аспиранта, подписанного руководителем отдела аспирантурой и заведующим сектором Института, директор Института издает приказ об отчислении из числа аспирантов Института.

Отчисление аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, не освобождает их от обязанностей по оплате образовательных услуг, возникших до расторжения договора об образовании. Отчисление аспиранта, обучающегося на договорной основе, проводится только после полного расчета аспиранта с Институтom.

Заявление аспиранта об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению по решению руководителя отдела аспирантуры в случаях если:

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об образовании.

Заведующий аспирантурой в течение двух недель готовит академическую справку государственного образца.

2.3.1.2. В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подает в отдел аспирантуры письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (далее – справка).

Справка оформляется и выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

После получения в другой образовательной организации справки о переводе с приложением, обучающийся подает в аспирантуру заявление об отчислении в связи с переводом (далее – заявление).

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней со дня предоставления обучающимся заявления и справки о переводе.

Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в аспирантуру аспирантский билет.

В личном деле обучающегося хранятся копия документа о предшествующем образовании, копия выданной обучающемуся справки о период обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из образовательной организации в которую перевелся обучающийся, аспирантский билет.

### 2.3.2 по инициативе Института.

2.3.2.1. Основаниями для отчисления аспиранта по инициативе руководителя отдела аспирантуры или руководителя отдела Института являются: неоплата обучения, академическая неуспеваемость.

Отчисление (или дисциплинарное взыскание), может быть наложено на обучающегося, после получения от него письменного объяснения.

Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам учебного года аспирант имеет три и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления, в случае – неудовлетворительной оценки при повторной пересдаче одной и той же дисциплины, предусматривающей итоговую аттестацию.

На основании докладной руководителя отдела аспирантуры, руководителя отдела Института и необходимых документов, директором Института издается приказ об отчислении из числа аспирантов Института.

Все документы подшиваются в личное дело аспиранта.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3.2.2. Отчисление аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.2.3. Основанием для отчисления аспиранта может явиться установление нарушения порядка приема в Институт Наследия, повлекшее по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, в том числе в следующих случаях:

- установления факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы аспирантуры;
- установления факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приказ об отчислении в связи с установлением факта нарушения аспирантом Правил приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, инициируется отделом аспирантуры в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления выявившего факт установления нарушения Правил приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, подтверждающих документов, и подписывается директором Института.

### **3. Условия и порядок восстановления**

3.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бюджетной или платной), формы обучения, курса, направления подготовки (специальности)).

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения срока освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с оплатой стоимости обучения.

3.3. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Института.

3.4. Если программа аспирантуры (форма обучения) на момент восстановления в Институт не реализуется, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на другую программу аспирантуры (форму обучения).

3.5. При наличии вакантных мест лицо, отчисленное из Института, в установленные сроки, подает в аспирантуру:

- а) заявление о восстановлении;
- б) документы об обучении (справку об обучении).

3.6. Курс обучения устанавливается Аттестационной комиссией по переводу и восстановлению студентов в Институт.

3.7. На основании решения Аттестационной комиссии аспирантура готовит приказ о восстановлении.

Приказ о восстановлении обучающегося на места с оплатой стоимости издается после заключения обучающимся договора об образовании.

Договор об образовании обучающийся должен заключить и представить в аспирантуру в течение пяти рабочих дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о восстановлении.

3.8. В случае если на момент отчисления обучающийся имел финансовую задолженность, зачисление производится только в случае её погашения.

3.9. Восстановление лиц, отчисленных из Института за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за неудовлетворительные результаты, полученные за экспертизу научной работы, осуществляется не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

Восстановление для прохождения итоговой аттестации допускается не более двух раз.