

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение  
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**  
**ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА**  
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

» сентябрь 2024 г.



Принято решением

Ученого совета

« 16 » сентябрь 2024 г.

Протокол № 3/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода аспирантов в федеральном государственном бюджетном научно-исследовательском учреждении «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва» (далее – Институт, Институт Наследия) (далее – Положение) регламентирует условия перевода обучающихся Института, а также перевода обучающихся других образовательных организаций высшего образования в Институт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года; редакция, действующая с 1 сентября 2024 года), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями на 25 января 2024 года), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 7 февраля 2023 года), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями на 24 июля 2023 года), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями на 30 октября 2023 года), уставом Института и другими локальными нормативными актами.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих программы аспирантуры в следующих случаях:

- а) перевода обучающихся других образовательных организаций высшего образования в Институт;
- б) перевода обучающихся Института в другие образовательные организации высшего образования;
- в) перевода обучающихся внутри Института (далее вместе – перевод).

1.4. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий перевода возлагается на руководителя отдела аспирантуры.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных (свободных) мест в Институте.

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения, на соответствующем курсе.

1.7. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся в Институте материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований к общему количеству обучающихся в учебной группе.

1.8. Информация о количестве вакантных мест в Институте, с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте Института ([https://heritage-institute.ru/?page\\_id=190332](https://heritage-institute.ru/?page_id=190332)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

1.9. В случае если количество заявлений на перевод превышает количество вакантных мест на соответствующей образовательной программе (курсе, форме обучения), решение о переводе принимается на основе конкурсного отбора.

Преимуществом пользуются обучающиеся, которые имеют:

а) учебные достижения по результатам промежуточных аттестаций:

- в первую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» по результатам промежуточных аттестаций;

- во вторую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» и «хорошо», по результатам промежуточных аттестаций;

- в третью очередь, обучающиеся имеющие оценки «хорошо» по результатам промежуточных аттестаций;

б) меньший объем академической разницы, обусловленный разницей в учебных планах (в случае соответствия условиям п.1.9 подпункта «а» настоящего Положения).

Учитываются также учебные достижения обучающегося, полученные на предыдущем уровне образования (публикации в журналах из перечня ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, базы данных SCOPUS, WoS).

1.10. Перевод осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

1.11. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Перевод осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом Института.

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.14. Заявление и документы, необходимые для перевода предоставляются обучающимся в аспирантуру Института.

1.15. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично документы могут быть направлены посредством электронной почты с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте Института.

Документы направляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5 Мб.

В случае направления документов по электронной почте документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее установленных распорядительным актом Института сроков приема документов.

1.16. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Институт оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

1.17. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов в следующих случаях:

- документы были представлены (направлены) в Институт позднее установленных распорядительным актом Института сроков приема документов;

- документы, представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований к их оформлению;

- при отсутствии вакантных мест на соответствующей образовательной программе, курсе, форме обучения.

1.18. В ходе рассмотрения документов, предоставленных обучающимися, осуществляется перезачет освоенных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, определяются дисциплины (практики), подлежащие переаттестации, а также дисциплины, подлежащие изучению (академическая разница, возникшая из-за разницы в учебных планах).

Перезачет дисциплин, практик, определение дисциплин, подлежащих переаттестации, а также дисциплин, подлежащих изучению, осуществляется

аттестационной комиссией структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия)

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

1.19. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов освоения дисциплин, практик, изученных (пройденных) обучающимся в ходе освоения образовательной программы, а также полученных по ним результатов.

1.20. Перезачет производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию;

б) название, тип практики, трудоемкость совпадают полностью;

в) количество часов пройденного обучения по дисциплине составляет не менее 100% от количества часов по дисциплине, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы;

г) форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике в представленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, практике соответствующего учебного плану образовательной программы или является более высокой формой контроля.

1.21. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и /или прохождения практики.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

При установлении несоответствия пройденного обучения по дисциплине, практики требованиям, установленным п.1.20 настоящего Положения аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в перезачете.

1.22. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, которая проводится для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимся при освоении образовательной программы.

1.23. Переаттестация проводится в следующих случаях:

а) название дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию;

б) количество часов пройденного обучения по дисциплине составляет менее 100% (но, не менее 80%).

в) форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике в представленном документе не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, практике соответствующего учебного плана образовательной программы.

1.24. Переаттестацию по дисциплине/практике проводит преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине/руководства практикой.

1.25. Общий объем дисциплин, подлежащих изучению (составляющих академическую разницу) не может составлять более 20 зачетных единиц.

1.26. Результаты заседания аттестационной комиссии структурного подразделения отражаются в протоколе.

1.27. В случае положительного решения о переводе, протокол аттестационной комиссии структурного подразделения и документы, представленные обучающимся, передаются в Комиссию по переводу аспирантов в Институт (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия окончательного решения.

## **2. Перевод обучающихся из других образовательных и научных организаций в Институт**

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных и научных организаций в Институт осуществляется как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения.

2.2. Перевод на бюджетные места из других образовательных и научных организаций осуществляется в случае если:

а) обучение по соответствующей программе не является получением второго образования по программе аспирантуры;

б) общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся, установленного федеральными государственными требованиями;

г) в исходной организации аспирант обучается на бюджетном месте;

в) успеваемость на оценки «отлично» и (или) «хорошо».

2.3. При переводе на бюджетные места в заявлении фиксируется, с заверением личной подписью обучающегося, факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.4. Перевод на места с оплатой стоимости обучения допускается в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом соответствующей программы аспирантуры (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5. Для перевода из другой образовательной организации в Институт, обучающийся должен подать заявление о зачислении в порядке перевода (далее – заявление). Заявление составляется на русском языке.

2.6. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

для обучающихся - граждан Российской Федерации:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (копии страниц с личными данными, фотографией, регистрацией);

б) документ об обучении (справку о периоде обучения), в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей программы аспирантуры, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации;

в) справку, выданную исходной организацией, подтверждающую статус аспиранта на дату подачи заявления;

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей программе аспирантуры, заверенную исходной организацией;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

для обучающихся - граждан иностранных государств:

а) паспорт иностранного гражданина (копии страниц с личными данными, фотографией, местом жительства) – заверенный нотариусом перевод паспорта с подшитой копией оригинала;

б) документ об обучении и его перевод, заверенный нотариально (перевод не требуется, если документ об обучении оформлен или полностью дублируется на русском языке).

Документ об обучении, выданный в иностранном государстве, представляется только при наличии легализации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется).

2.7. Заявление и документы предоставляются обучающимся в аспирантуру и далее передаются в аттестационную комиссию Института.

2.8. Аттестационная комиссия Института рассматривает полученные документы, определяет перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода, будут перезачтены или переаттестованы.

2.9. Результаты перезачета выставляются по 5-ти балльной шкалам оценивания.

2.10. В случае принятия Комиссией по переводу и восстановлению аспирантов в Институт положительного решения о переводе, обучающемуся, для предъявления в исходную организацию, выдается справка о переводе (далее – справка), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые при переводе будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован.

2.11. Справка выдается обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о переводе.

2.12. Для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода, обучающийся в течение десяти рабочих дней (с даты получения справки) обязан представить следующие документы:

а) документ об образовании и (или) квалификации на основании которого он был зачислен в исходную организацию (оригинал или его копию);

б) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт (из исходной организации);

в) в случае перевода на места с оплатой стоимости обучения – договор об образовании (копию);

г) 2 фотографии (размер 3х4).

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть установленном законодательством Российской Федерации порядке, легализованы и переведены на русский язык, за исключением случаев, в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, признание иностранного образования не требуется.

При представлении документа об образовании иностранного государства обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию

2.13. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней после предоставления обучающимся документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

а) заявление;

б) справка о периоде обучения и приложение к ней;

в) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (из исходной организации);

д) копия приказа о зачислении в порядке перевода;

е) другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами (при наличии).

2.15. В течение 5 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдается аспирантский билет.

2.16. Институт устанавливает особенности приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в



Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.17. Прием в порядке перевода граждан РФ, указанных в п. 2.16, осуществляется на вакантные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100- процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин РФ, указанный в п 2.16, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Института, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.18. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 2.17, осуществляется при предоставлении гражданами РФ, указанными в п. 2.16, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются настоящим Положением и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

2.19. Прием в порядке перевода, указанный в п.2.17, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Институте.

### **3. Перевод обучающихся Института в другие образовательные и научные организации**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную или научную организацию, подает в аспирантуру

письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (далее – справка).

3.2. Справка оформляется и выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3. После получения в другой образовательной организации справки о переводе с приложением, обучающийся подает в аспирантуру заявление об отчислении в связи с переводом (далее – заявление).

3.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления обучающимся заявления и справки о переводе.

3.5. Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в аспирантуру аспирантский билет.

3.7. В личном деле обучающегося хранятся копия документа о предшествующем образовании, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из образовательной организации в которую перевелся обучающийся, аспирантский билет.

#### **4. Перевод обучающихся внутри Института**

4.1. Перевод внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе. Обучающийся подает заявление в аспирантуру. Заявление подписывается директором и руководителем отдела аспирантуры, согласовывается с научным руководителем.

4.2. На основании заявления, в течение не более 2 рабочих дней сотрудником аспирантуры составляется справка об успеваемости. В справку об успеваемости вносятся результаты, полученные обучающимся за весь период освоения программы аспирантуры.

Перевод на вакантные бюджетные места допускается только при наличии в документе об образовании (справки об успеваемости) оценок «отлично» и (или) «хорошо» за весь период обучения.

4.3. Заявление и справка об успеваемости передаются в аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает полученные документы, определяет перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся, определяет академическую разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах, курс/семестр, на который обучающийся будет переведен.

4.5. При положительном решении Аттестационной комиссии приказ о переводе издается в течение 10 рабочих дней.

4.6. Обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, в случае изменений условий обучения (перевод на другую программу аспирантуры, форму обучения и т.п.) обязаны в течение 3 рабочих дней, с даты принятия положительного решения Аттестационной комиссией о переводе, заключить дополнительное соглашение к договору об образовании и представить в аспирантуру копию указанного документа для подготовки проекта приказа о переводе.

## 5. Перевод аспирантов с курса на курс

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования индивидуального учебного плана, переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, государственная академическая стипендия не назначается.

5.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, назначение государственной академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Института.

5.5. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность, считаются аспирантами того курса, на который они были ранее переведены условно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00DD2702A7E9EF791C78A4F6921E8087FE
Владелец:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Аристархов, Владимир Владимирович, adm_marina@mail.ru, 773600517135, 7717044036, 02080889845, 1027739478007, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Директор, г. Москва, Космонавтов ул, дом № 2, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.06.2024 12:01:22 UTC+03 Действителен до: 29.08.2025 12:01:22 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	24.09.2024 16:16:45 UTC+03