

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ
ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА
(Институт Наследия)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

» сентябрь 2024 г.

Принято решением

Ученого совета

« 16 » сентябрь 2024 г.

Протокол № 3/24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
аспирантов по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года; редакция, действующая с 1 сентября 2024 года), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 7 февраля 2023 года), Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва» (далее – Институт).

1.2. Освоение обучающимися программы подготовки научных кадров в аспирантуре, включая отдельную часть или весь объем дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимыми в порядке, установленном законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной компоненты программы, а также выполнения научной компоненты программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, презентация на секторе (практика, проект).

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

1.5. Уровень освоения программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6. Аспирант, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры, при поступлении которого начальник отдела не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее трех научных сотрудников и представителей администрации института рассматривает заявление и принимает решение, которое оформляется протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации составляется Институтом, утверждается руководителем отдела аспирантуры и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Руководитель отдела аспирантуры соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации с учетом личного мотивированного заявления аспиранта.

2.3. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии. При приеме экзамена или зачета у аспиранта с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего соответствующую помощь.

2.4. По окончании промежуточной аттестации комиссия вносит отметку в ведомость о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе на следующий курс.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2. Аспиранты представляют письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Аспиранты, не выполнившие работы, предусмотренные учебным планом по дисциплине, не допускаются к сдаче зачета (экзамена).

3.4. Аспиранты, не имеющие зачет по дисциплине, предусматривающей экзамен, не допускаются к экзамену.

3.5. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным руководителем отдела аспирантуры.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть доведен до аспирантов в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины с целью более глубокого выяснения уровня знаний.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.7. Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.8. Положительные результаты и неудовлетворительные результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Прочерки, незаполненные графы в зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются.

В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.9. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем (председателем комиссии). Зачетно-экзаменационные ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает не позднее недели, следующей за днем экзамена (зачета).

3.10. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.11. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с руководителем отдела аспирантуры на основании личного заявления аспиранта.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.15. Перевод на следующий год обучения оформляется приказом директора Института.

3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине, и два других

высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации Института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, до ее начала издается распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

3.19. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

4.1. Текущий контроль успеваемости является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных кадров в аспирантуре Института и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами программы.

4.2. Целью текущего контроля является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

4.3. Текущий контроль проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность выполнения индивидуального плана аспирантами.

4.4. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: формирование портфолио на основе участия в заседаниях сектора, написания научных статей, рефератов, участия в конференциях, работа в орг. комитетах конференций и другие виды работ.

4.5. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует научный руководитель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием Индивидуального плана аспиранта или программы практики, утвержденной приказом директора Института.

4.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения.

4.7. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале составления Индивидуального плана аспиранта.

4.8. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся научным руководителем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

4.9. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по Образовательной части программы обсуждаются на секторе и учитываются при проведении аттестации аспирантов. Результаты текущего контроля и аттестации фиксируются в протоколе заседания сектора и предоставляются в отдел аспирантуры в виде выписки из протокола заседания сектора, а также в виде материалов для Портфолио аспирантов.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться научным руководителем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

4.11. Научные сектора и отдел аспирантуры Института анализируют итоги проведения текущего контроля успеваемости, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

4.12. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом аспирантуры, осуществляющим контроль за реализацией программы подготовки научных кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.13. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

5. Отчисление аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

5.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00DD2702A7E9EF791C78A4F6921E8087FE
Владелец:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Аристархов, Владимир Владимирович, adm_marina@mail.ru, 773600517135, 7717044036, 02080889845, 1027739478007, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Директор, г. Москва, Космонавтов ул, дом № 2, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.06.2024 12:01:22 UTC+03 Действителен до: 29.08.2025 12:01:22 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	24.09.2024 16:23:45 UTC+03