

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение**  
**РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**  
**ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЁВА**  
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Наследия

В. В. Аристархов

«16» сентября 2024 г.



Принято решением

Ученого совета

«16» сентября 2024 г.

Протокол № 3/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Института Наследия**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва» (далее – Институт Наследия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года; редакция, действующая с 1 сентября 2024 года); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 7 февраля 2023 года); Уставом Института Наследия.

1.3. Преподавание в аспирантуре Института Наследия ведется на русском языке.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося Института Наследия с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Организация и осуществление образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

2.3. Для аспирантов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Учебный год в аспирантуре Института Наследия начинается в сентябре и заканчивается согласно плану учебного процесса в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Организация учебного процесса в аспирантуре Института Наследия по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми в отделе

аспирантуры Института Наследия.

2.6. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.7. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, направления подготовки и направленности с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.8. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.9. Учебное расписание составляется на семестр, отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационном стенде отдела аспирантуры.

2.10. В случае служебной необходимости по согласованию с руководителем отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.11. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.12. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГТ. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три года в очной форме.

2.13. В аспирантуре Института Наследия устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, реферат, исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в т.ч. кандидатские, итоговые), зачеты.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт Наследия имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Образовательные программы в Институте Наследия реализуются в очной форме.

### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и

экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором Института.

4.3. Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с отделом аспирантуры.

4.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел аспирантуры. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

4.5. Освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается обязательной итоговой аттестацией в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

По результатам итоговой аттестации Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

## **5. Регламент занятий**

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы Института Наследия.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения – с 10:00 до 19:00.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине включает два академических часа.


5.4. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятие, запрещается до перерыва.

5.5. Выходные дни – воскресенье при шестидневной учебной неделе.

## **6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики**

6.1. Исследовательская практика проводится в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ); для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00DD2702A7E9EF791C78A4F6921E8087FE
<b>Владелец:</b>	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Аристархов, Владимир Владимирович, adm_marina@mail.ru, 773600517135, 7717044036, 02080889845, 1027739478007, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Директор, г. Москва, Космонавтов ул, дом № 2, г. Москва, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 05.06.2024 12:01:22 UTC+03 Действителен до: 29.08.2025 12:01:22 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.09.2024 16:42:27 UTC+03