

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва» (далее соответственно – Правила, Аспирантура, Институт Наследия) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Устава Института Наследия, а также иных локальных нормативных актов Института, принятых в установленном порядке.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва» (далее – Институт Наследия, Институт), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливают особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.4. К освоению программ Аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.5. На обучение по программам в Аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – поступающие).

1.6. Прием проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц,

и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. Институт Наследия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по группе специальностей: 5.10 – Искусствоведение и культурология (научные специальности: 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства; 5.10.2 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов);

– отдельно на места в пределах целевой квоты, в рамках основных бюджетных мест и по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 1);

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права обучения в Аспирантуре за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

1.9. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. На информационном сайте Института Наследия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://heritage-institute.ru> (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии Института Наследия размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г.

2.3. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

III. Прием документов

3.1. Прием документов в Аспирантуру проводится с 1 апреля по 20 августа 2025 года.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение на имя директора Института Наследия с предоставлением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан и лиц без гражданства – оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;

3) для лиц, получивших образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5) две фотографии поступающего (3x4);

6) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующих создания указанных условий;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

8) поступающие вправе предоставить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (в бумажной и электронной форме).

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, перечень документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, порядок учета индивидуальных достижений приведены в приложении 2.

Иностранные граждане также представляют копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при наличии).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, также представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр: отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии Института Наследия на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;

- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- ознакомление с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- ознакомление с Особенности приема на текущий год;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Для поступающих в Аспирантуру Института Наследия (г. Москва) адрес Приемной комиссии: 129366, Москва, ул. Космонавтов, д. 2, Институт Наследия, Отдел аспирантуры. Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте (aspirantura.in@mail.ru).

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета

индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Прием документов от поступающих организует Приемная комиссия аспирантуры.

3.8. Институт Наследия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт Наследия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие поданные документы, выбывают из конкурса. Институт Наследия возвращает документы указанным лицам.

3.10. При возврате документов, поданных по почте документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, подаются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на сайте Института Наследия www.heritage-institute.ru.

В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях.

4.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальность;
- философия;
- иностранный язык.

4.3. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания Институт устанавливает самостоятельно.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оценивается по 5 – балльной шкале. Минимальное

количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 4 балла.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке с по 7 сентября 2025 года.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Института Наследия составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.12. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные

достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (см. приложение 2), включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, копии которых вкладываются в личное дело.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт Наследия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.8 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение

поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом в день завершения работы приемной комиссии.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – предложения), размещенными на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

7.3. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

– признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

наименование заказчика;

номер предложения, присвоенный заказчиком.

7.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

7.5. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

7.6. Институт выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - порядок установления целевой квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления целевой квоты).

7.7. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

7.8. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

7.9. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

7.10 При приеме на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.11. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема лиц отдельных категорий

9.1. Настоящие Особенности составлены на основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Адъюнктуре) в 2023 году», приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19 ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.2. Настоящие Особенности регламентируют прием лиц отдельных категорий на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году, в том числе прием в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5

Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

– лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.3. При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт вправе установить:

– перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

– минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

9.4. По решению Института лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема.

9.5. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Институтом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи

указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Институт.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.6. Лица, принимаемые в соответствии с п.9 настоящих Правил приема, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.7. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются

организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

9.9. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Х. Особенности проведения дополнительного приема

10.1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;

однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

10.2. Дополнительный прием проводится:

на места в пределах целевой квоты – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием;

на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

При проведении дополнительного приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить основные бюджетные места между программами аспирантуры в рамках научной специальности и (или) между научными специальностями в пределах группы научных специальностей.

10.3. При дополнительном приеме организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема.

10.4. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема целевая квота выделяется в соответствии с количеством мест в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными и (или) освободились после завершения основного приема.

10.5. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг (высшее профессиональное образование, уровень подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации – аспирантура)

г. Москва

« _____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева» (Институт Наследия), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 20 июля 2015 г. серия 90Л01 № 0008556 регистрационный № 1552 и государственной аккредитации от 19 июня 2019 г. серия 90А01 № 0003306, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора по административной и финансово-хозяйственной работе Лукьянова Андрея Владиславовича, действующего на основании доверенности № 31 от 31 декабря 2022 г., и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Период предоставления образовательной услуги (период обучения) – промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

І. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить освоение программы аспирантуры, а Обучающийся обязуется оплатить освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программа аспирантуры) очной формы обучения, научной специальности: 5.10.1. – Теория и история культуры, искусства / 5.10.2. – «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов» в пределах Федеральных государственных требований в соответствии с программой аспирантуры и учебными планами Исполнителя.

1.2. Срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 (три) года по очной форме обучения.

Срок обучения в соответствии с индивидуальным планом работы: с «01» октября 202__ г. по «30» сентября 202__ г.

1.3. После успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации по программе аспирантуры ему выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Обучение проводится на русском языке.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также проведения научно-исследовательской работы, практики Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите в рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в научных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях данной оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее освоение программы аспирантуры, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Освоение программы аспирантуры оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям

их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, а также в соответствии с программой аспирантуры, учебным планом, расписанием занятий, составленными силами научно-педагогических работников Исполнителя;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за освоение программы аспирантуры.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за освоение программы аспирантуры, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения оплаты документы, подтверждающие ее осуществление;

2.4.2. При поступлении в аспирантуру Института Наследия и в процессе обучения своевременно представлять выполненные задания, планы работы аспиранта и все необходимые согласно программе, отчетные документы и документы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

2.4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, полностью выполнять учебные планы и учебные программы;

2.4.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, выполнять программу практики и научно-исследовательской деятельности, размещаемые на специализированном сайте или доводимые до Обучающегося научно-педагогическими работниками Исполнителя;

2.4.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или о причинах невыполнения индивидуального плана работы аспиранта;

2.4.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя, а также к другим обучающимся;

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за 3 (три) года обучения составляет _____ (_____) рублей. В соответствии с подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ образовательные услуги, оказываемые некоммерческими организациями, НДС не облагаются.

3.1.1. Стоимость одного учебного года составляет _____ (_____) рублей.

3.1.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Плата за обучение вносится Обучающимся:

3.2.1. за 1-ое полугодие (и за последующие осенне-зимние полугодия) – не позднее «01» 202__ г. октября в сумме _____ рублей;

3.2.2. за 2-е полугодие (и за последующие весенне-летние полугодия) – не позднее «01» марта 202__ г. в сумме _____ рублей.

3.3. Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные разделом I настоящего Договора, перечисляя сумму в рублях в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. При отчислении Обучающегося из аспирантуры Института Наследия возврат неиспользованных денежных средств производится по заявлению Обучающегося только при наличии на момент отчисления заранее оплаченных дальнейших учебных курсов (полугодий) и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.5. За несвоевременную оплату Обучающимся очередного периода обучения начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Пени начисляются со дня, следующего за датой оплаты, предусмотренной данным разделом настоящего Договора, и по день поступления соответствующих денежных средств на счет Исполнителя или заявления об отчислении.

3.6. Приказ об отчислении из аспирантуры оформляется при задолженности по оплате за обучение более 1 (одного) календарного месяца.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Расторжением договора является приказ об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 1 месяца;

в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации Исполнителя.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

8.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева» (Институт Наследия)

Адрес местонахождения:

119072, г. Москва, наб. Берсеневская, д. 18-20-22, стр. 3

Почтовый адрес:

129366, г. Москва, ул. Космонавтов, 2

ИНН 7717044036/КПП 770601001

ОГРН 1027739478007

Единый казначейский счет: 40102810545370000003

Казначейский счет: 03214643000000017300

Л/С: 20736X29550

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва

Управление Федерального казначейства по г. Москве

БИК ТОФК: 004525988

ОКПО 17494397, ОКАТО 45286596000

ОКОГУ 1321000, ОКФС 12, ОКОПФ 75103

ОКТМО 45384000

Тел. (495) 686 13 19

e-mail: info@heritage-institute.ru

8.2. Обучающийся: _____
Дата рождения: _____
Паспорт: _____, выдан _____
Адрес места проживания: _____
№ телефона: _____
E-mail: _____

Заместитель директора
по административной
и финансово-хозяйственной работе
ФГБНИУ «Российский
научно-исследовательский институт
культурного и природного наследия
им. Д.С. Лихачёва»

_____ А.В. Лукьянов

Обучающийся _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт

/Д.Г. Павлов/

Главный бухгалтер

/М.С. Коренная/

Руководитель отдела аспирантуры

/Е.Д. Дерябина/

**Перечень и количество баллов по индивидуальным достижениям,
учитываемых при поступлении в аспирантуру**

№№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Максимальное кол-во баллов
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1
4	Научные статьи:		
	– в международных журналах	Копия титульного листа и статьи	1
	– в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	1
	– в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,5
5.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих конкурсах, мероприятиях (международные / всероссийские)	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	1
6.	Полученные гранты	Копия свидетельства	1
7.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях в рамках области исследования	Копия патента или лицензии	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00DD2702A7E9EF791C78A4F6921E8087FE
Владелец:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Аристархов, Владимир Владимирович, adm_marina@mail.ru, 773600517135, 7717044036, 02080889845, 1027739478007, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Директор, г. Москва, Космонавтов ул, дом № 2, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.06.2024 12:01:22 UTC+03 Действителен до: 29.08.2025 12:01:22 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	20.01.2025 16:06:17 UTC+03