

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д. С. ЛИХАЧЕВА
(Институт Наследия)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Института Наследия

Е. В. Бахревский



2017 г.

Принято решением

Ученого совета

«15» июня 2017 г.

Протокол № 2/17

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее — Комиссия) Федерального государственного бюджетного научно-исследовательского учреждения «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева» (далее — Институт).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее — апелляция);

– соблюдение Институтom правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее — Правила подачи и рассмотрения апелляций);

– вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются председателем Приемной комиссии — директором Института.

1.4. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников Института. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания, а также в качестве независимых экспертов включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

2.4. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и его заместителей, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в Институт, настоящим Положением и Правилами подачи и рассмотрения апелляций, другими нормативными документами Академии.

2.5. Рассмотрение апелляции не считается пересдачей экзамена.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляции от поступающего (доверенного лица¹) и не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

3.2. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется за один рабочий день до заседания Комиссии.

¹ Доверенное лицо — лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия — может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях Института.

3.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

3.6. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае неизменности). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.10. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под личную подпись.

3.11. По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.