

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение
**«Российский научно-исследовательский институт культурного и природного
наследия имени Д.С. Лихачёва»**
(Институт Наследия)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института Наследия

В.В. Аристархов

» июль 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**«Проведение оценки соответствия диссертации
установленным требованиям»**
(наименование дисциплины)

**по программе подготовки
научных научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

5.10.1 – Теория и история культуры, искусства

5.10.2. – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
(указывается наименование направленности)

Москва 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре, условиям реализации и срокам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г., учебного(-ых) плана(-ов) ФГБНИУ «Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачёва» по специальности 5.10.1. – Теория и история культуры, искусства и 5.10.2. – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

Автор:

Окороков А.В., заместитель директора по научной работе, доктор исторических наук

Дерябина Е.Д., руководитель отдела аспирантуры, кандидат культурологии, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на расширенном заседании отделов материального наследия и аспирантуры, протокол № 4/25 от 26 мая 2025 года.

Принято решением Ученого совета

« 09 » июня 2025 г.

Протокол № 3/25

Целью Итоговой аттестации является анализ достижений аспиранта и экспертиза диссертационного исследования на соответствие требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям. Проводится в виде экспертизы диссертации в структурном подразделении, к которому прикреплен аспирант.

Задачи Итоговой аттестации: экспертиза диссертации и проверка следующих умений и навыков:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- овладение современными технологиями исследовательской деятельности, навыками и умениями использовать теоретический материал в практической деятельности;
- освоение методов научного творчества и их практическое применение в ходе написания диссертации;
- освоение специальных терминов и понятий культурологии, дающих возможность грамотно и квалифицированно, излагать научные идеи и аргументировать те или иные концепции и положения, сформулированные в процессе научно-творческой деятельности.

В результате написания диссертации аспирант должен:

знать:

- методику написания диссертационного исследования и правила его оформления;
- методы культурологического исследования;
- содержание понятий и категорий современной науки и особенности их использования в построении теории культуры и в практиках социо-гуманитарного знания;

уметь:

- подготовить текст выступления по теме диссертации;
- критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- пользоваться научной литературой по избранной теме;
- аннотировать и реферировать научный текст;
- применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам;

владеть:

- категориальным и понятийным аппаратом культурологии;
- литературно-стилистической обработкой текста;
- навыками публичных выступлений перед аудиторией;
- методами поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам.

Научное исследование выпускника аспирантуры (диссертация) должно быть представлено в виде специально подготовленной рукописи научного текста, оформленного в соответствии с требованиями ВАК (*Приложение 1*). Диссертация передается в структурное подразделение. Время заседания структурного подразделения назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Диссертация – документ, в котором аспирант излагает все содержание результатов научно-исследовательской деятельности.

Диссертация имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (образец – см. *Приложение 2*);
- б) оглавление
- в) текст содержит:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Структура диссертационного исследования

Структура и оформление диссертации должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Введение – это вступительная часть диссертации, в которой автор характеристику и оценку проведенного им научного исследования.

Оно должно содержать следующие рубрики:

- актуальность темы исследования;
- степень изученности и разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- научная новизна исследования;
- научные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура диссертации.

Введение открывается обоснованием актуальности выбранной темы исследования. Диссертанту следует привести аргументы, свидетельствующие в пользу значимости проблемы, рассматриваемой в работе, для науки и практики.

В рубрике «Степень изученности и разработанности проблемы» диссертант указывает основные направления исследований по данной теме, оценивает достижения своих предшественников в ее разработке, а также отмечает недостаточно изученные аспекты.

Следующей частью введения является формулировка цели и задач диссертационного исследования.

Цель исследования определяется тем, какой результат диссертант намерен получить, каким он видит решение поставленной проблемы. Сформулированная цель исследования обычно созвучна названию диссертации и отражает основной вклад соискателя в науку,

Реализация поставленной в диссертации цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает соискателя к достижению поставленной цели. Задачи обычно носят аналитический, теоретический, методический, практический и иной, но обязательно научный или научно-практический характер.

После последовательного изложения цели и задач исследования следует определить объект и предмет исследования.

Объект исследования – это часть объективной реальности (процесс, явление, область научных изысканий и др.), которая подлежит исследованию.

Предмет исследования — это аспект или та точка зрения, с которой изучается объект. Один и тот же объект может быть исследован с различных сторон, что и определяет предмет научных изысканий. Обычно, именно объект и предмет исследования находят отражение в названии диссертации,

После определения объекта и предмета исследования следует указать, на какой основе оно базировалось и были получены его результаты. В разделе «Методология и методы исследования» следует указать, что явилось теоретической базой диссертации, а также как формировалась методика исследования и какие методы научного познания применялись.

Центральным во введении следует считать изложение автором своего вклада в науку в разделе «Научная новизна». Иногда, и это представляется логичным и оправданным, наименование данного раздела дополняется словами «и положения выносимые на защиту», За консолидированной формулировкой научной новизны автор указывает те конкретные научные результаты, которые обладают качествами научной новизны и выносятся на защиту.

Вслед за этим автор должен определить теоретическую и практическую значимость результатов исследования. В этом разделе принято перечислять, в каких областях практической деятельности или в какой научной сфере используются или могут быть использованы результаты, изложенные в диссертации. Важно, чтобы рекомендации были конкретными и носили адресный характер.

Раздел «Степень достоверности и апробация результатов исследования» показывает некоторые результаты, которые уже достигнуты соискателем. Апробация работы предусматривает, что ее результаты обнародованы в профессиональной научной среде и получили общественное признание. Диссертанту следует указать, когда и на каких конференциях, симпозиумах и семинарах он делал доклады или выступления по теме исследования.

Далее диссертант должен представить структуру диссертационной работы.

Основная часть состоит из нескольких глав.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения отечественных и зарубежных источников излагается сущность проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции. Эта глава служит теоретическим обоснованием содержания следующих глав, носящих по преимуществу аналитический характер и отвечающих задачам исследования.

В *Заключении* излагаются теоретические и практические выводы исследования и возможные перспективы в изучении данной проблематики.

Список литературы по теме исследования должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения.

2. Оформление диссертационной работы

Оформление – заключительный этап создания рукописи диссертационного исследования. Оно должно соответствовать требованиям, предъявляемым ВАК к подобного рода работам. Особого внимания заслуживает оформление библиографического аппарата.

Структура и оформление диссертации должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Список литературы по теме исследования должен быть оформлен единообразно – в соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.100–2018 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3. Представление диссертации

На подготовку к представлению диссертации отводится время (4 недели) в соответствии с учебным планом по специальности.

Полностью подготовленная диссертация и автореферат представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом подготовки аспиранта.

Научный руководитель подготавливает рецензию и отзыв, отражающие результаты научно-исследовательской работы аспиранта, представленные в диссертации, и его индивидуальные качества, в структурное подразделение.

Экспертиза диссертации относится к блокам учебного плана для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, является Итоговой аттестацией аспиранта и проводится согласно «Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных кадров в аспирантуре».

Аспиранты, получившие экспертную оценку о «допуске к защите» допускаются к защите диссертации.

Аспиранты, получившие экспертную оценку о «не допуске к защите» отчисляются из института со справкой об обучении.

Итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения.

4. Порядок защиты диссертации

Процесс подготовки к защите диссертации включает:

- Предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения (предзащита);
- Составление автореферата;
- Предоставление диссертации и автореферата в диссертационный совет, назначение даты защиты, утверждение официальных оппонентов и ведущей организации;
- Печатаение и рассылка автореферата;
- Подготовка соискателя к защите диссертации;
- Процедура публичной защиты.

Основные положения о порядке защиты содержатся в Положении о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7. (с изменениями на 14 декабря 2023 года)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основная литература

1. Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

Дополнительная литература

1. Вербицкий А. А. О структуре и содержании диссертационных исследований // Педагогика. – 1994. – № 3.
2. Виппер Б. Р. Введение в историческое изучение искусства. – М., 1985. – 286 с.
3. Чернявская А. П., Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования. – М.: Юрайт, 2018. – 222 с.
4. Ярская-Смирнова Е. Р. Создание академического текста. – М.: ЦСПГИ, 2013. – 156 с.
5. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: Учебно-методическое пособие. – М.: Наука, Флинта, 2014. – 112 с.
6. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования. – М.: Ленанд, 2017. – 272 с.

7. Новиков А. М. Как работать над диссертацией. – М. 1994. – Режим доступа: <http://www.anovikov.ru/books/diss.pdf>
8. Основы научной речи: Учеб. Пособие. Для высш. учеб. заведений / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова и др. – СПб. : Филологический факультет СПбГУ. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – Режим доступа: http://portal.tpu.ru/SHARED/t/TATVLAD/four/Tab6/Osnovy_nauchnoj_rechi.pdf
9. ГОСТ 7.84-2002. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.
10. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация.
11. ГОСТ Р 7 05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (дата введения 01.01.2009).
12. ГОСТ 7.82-2001, Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
13. Свойкин К. Б. Диалогика научного текста: курс лекций. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2006. http://window.edu.ru/resource/450/67450/files/academic_discourse_dialogics_2010.pdf
14. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
15. ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
16. ГОСТ 7.11-78. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати.
17. ГОСТ. 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
18. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила.
19. ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения.
20. ГОСТ 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения.
21. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды и термины.
22. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.
23. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация.
24. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru>

**ТРЕБОВАНИЯ
К КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Требования к кандидатской диссертации устанавливаются действующими на сегодняшний день требованиями нормативных актов правительства, нормами ГОСТ, правилами Высшей аттестационной комиссии и рекомендациями научных советов высших учебных заведений. Общая унификация стандартов направлена на повышение качества работ, но никак не ограничивает творческие инициативы авторов. Постановлением правительства №842 от 24.09.2013 года установлены общие требования к кандидатской работе, которыми обязаны руководствоваться все претенденты на соискание учёной степени.

**Кандидатская диссертация:
требования 2025 года по содержанию**

Учитывая назначение работы и важность самой степени кандидата, аспирант должен руководствоваться следующими задачами:

- Решение актуальной научной проблемы, новый подход, интересное и эффективное решение.
- Показ себя в качестве грамотного, зрелого и опытного исследователя, достойного степени кандидата.
- Оценка качества научных работ проводится не только по критериям содержания, а и по правильности оформления.

Актуальность, практическая значимость и достоверность

Это главные требования к содержанию работы. Аспирант обязан исследовать исключительно те проблемы, которые являются важными на момент написания диссертации. Это особенно касается прикладных специальностей. Работа должна содержать конкретные данные и приводить к конкретному результату, что в дальнейшем будет подтверждено на этапе предварительной защиты или апробации.

Аспирант обязан подготовить работу в двух экземплярах электронном и бумажном, после чего диссертация подаётся на рассмотрение диссертационного совета.

**Требования к объёму и оформлению текста
кандидатской диссертации (минимальный, средний и т.д.)**

Рекомендуемый объем этого документа для гуманитарных работ – 150-200 страниц. При работе с исследованиями по техническим дисциплинам, эта цифра составляет 100–150 страниц.

Правила оформления текста в кандидатской диссертации:

- набор текста в редакторе Microsoft Word;
- используемый шрифт – Times New Roman 14 кегель, межстрочный полуторный интервал.

При составлении текста научной работы запрещается использование простонародных выражений или отвлеченных рассуждений не по теме исследования. Указанное число страниц позволяет диссертанту полностью раскрыть поставленные проблемные вопросы.

Требования ВАК 2025 года к написанию кандидатской диссертации

Члены аттестационной комиссии проводят оценку научных работ по их содержанию, правильности оформления и своевременной публикации статей в рецензируемых изданиях. Аспирант выстраивает текст диссертации на базе аргументированной актуальности и значимости проведенного исследования по теме кандидатской.

Чтобы получить доступ к защите и иметь право претендовать на степень «кандидат наук», соискатель публикует 3 статьи по теме работы в соответствующих научных журналах. Количество работ зависит от направления дисциплины.

Готовая работа обязательно проходит проверку на антиплагиат. Полученный результат (процент уникальности) утверждается соответствующими инстанциями и выдается справка, подтверждающая оригинальность диссертации.

Размер полей в диссертации:

- левое – 25 мм
- правое – 10 мм
- верхнее/нижнее – 20 мм

Структура диссертации кандидата наук

Подготовка диссертационного исследования начинается после составления индивидуального плана работы аспиранта. Основная задача этого документа – выделить основные моменты будущего научного труда. В процессе работы над планом, автор строго придерживается основной линии темы, не отходя от нее – это необходимо для построения логической взаимосвязи между будущими параграфами/главами/разделами.

Требования к структуре диссертации

Требования ВАК к кандидатской диссертации в плане её структуры заключаются в том, что работа должна обязательно содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление работы.
3. Основная часть, содержащая введение, раскрытие главного вопроса и заключение.
4. Список используемых сокращений или условных обозначений, словарь терминов (при необходимости).
5. Список литературы, которая была использована при работе над диссертацией.
6. Список иллюстраций (при необходимости).
7. Дополнительные приложения (при необходимости).

Требования к шрифту, полям и нумерации

ГОСТ под номером 7.0.11-2011 устанавливает требования к оформлению кандидатской диссертации в плане соблюдения стандартов по шрифту, нумерации, интервалам и другим типографским особенностям. Форматирование работы должно соответствовать следующим правилам:

1. Отступ полей сверху и снизу – 20 мм, слева – 25 мм, справа – 10 мм.
2. Стандартная табуляция текстовой программы Word не используется при форматировании абзацев, отступы которых должны содержать 5 знаков.
3. Полуторный интервал между строками текста.
4. Арабские цифры в нумерации страниц, цифры ставятся вверху страницы по центру листа, кроме первой (титульного листа), которая учитывается, но не нумеруется.
5. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, чёрный цвет для всего текста, включая названия параграфов, исключая титульный лист и заголовки, для которых используются прописные буквы. Иные шрифты не допускаются, за исключением специализированных работ, в которых необходимо использовать определённый.
6. Для оформления ссылок в тексте диссертации рекомендованы подстрочные сноски.
7. Параграф не требует новой страницы, значки параграфов не ставятся.

Требования к оформлению формул и таблиц

ГОСТ предусматривает требования к оформлению таблиц, формул и иллюстрированного материала. На таблицы должны быть предоставлены

ссылки, отделяются они от основного текста тремя строками, наименование пишется внизу-слева. Таблицы располагаются по центру без смещений, в зависимости от количества столбцов. Перенос таблиц не допускается, за исключением переноса по страницам по строкам.

Рисунки тоже размещаются со ссылкой, нумеруются в рамках главы или по всему тексту на выбор исполнителя. Обязательно указывается название рисунка и собственно слово «Рисунок» с порядковым номером. Рисунками называют все иллюстрации, включая схемы и фотографии, кроме таблиц, которые именуются «Таблица» с номером.

Аналогичным образом нумеруются формулы. Номер формулы ставится справа внизу и заключается в круглые скобки. Далее указывается пояснение символов, каждый указывается с новой строки. Формула располагается по центру, без смещений. Переносы формул не допускаются.

Требования к объему работы

Минимальный объем кандидатской диссертации по требованиям ВАК должен составлять 150 страниц, примерно по 1800 знаков на каждую с учётом требований по шрифту, отступам и интервалам. Максимальный объём – до 200 страниц.

Требования к титульному листу

Состоит из одной страницы и должен содержать следующее:

- Наименование учебного заведения;
- ФИО аспиранта;
- Отметка «На правах рукописи», как предусмотрено требованиями;
- Заголовок в виде «Диссертация на соискание учёной степени кандидата культурологии», название отрасли прописывается в соответствии с направлением;
- Тема работы;
- ФИО, учёное звание и степень руководителя;
- Город и год подготовки работы (указывается внизу).

Титульный лист выполняется стандартным для всей работы шрифтом и цветом шрифта. Используются прописные буквы, слова не переносятся. Не допускается наличие на титульном листе каких-либо изображений, схем, рисунков или других элементов, кроме указанных выше в перечне, в том числе и рамок любого типа.

Требования к оглавлению и введению

Оглавление состоит из одной страницы, в нём указываются главы и абзацы без сокращений с указанием страницы начала раздела. Требования к кандидатской диссертации по объёму введения ограничиваются 5–10 страницами. Введение должно содержать важную информацию, касаемо всей работы и её актуальности.

Во введении обязательно указывается цель исследования, теория, которую планируется доказать, упоминание работ авторов по этой теме, методология, которая применялась в работе.

Требования к основной части диссертационной работы

Эта часть должна состоять из глав, параграфов и подразделов. Занимает около 90% всего объёма работы. Следует предусмотреть порядок распределения глав (примерный вариант распределения) и в первой исследовать проблематику темы диссертации на это можно потратить примерно 30–35 страниц текста.

Вторая глава должна быть посвящена теоретическому подходу автора к решению вопроса, здесь показывается подготовка и уровень владения материалом, включая способность решить проблему нестандартными методами. Объём второй главы 35–40 страниц.

Третья глава практическая. В ней излагаются результаты исследования и применение их на практике. Объём – 30–35 страниц.

Четвёртая глава посвящается доказательствам приведённых теорий для этого тоже достаточно предыдущего объёма.

Последним разделом будет Заключение, в котором автор подытоживает свои труды и исследования. Следует уложиться в 3–5 страниц.

Количество страниц в диссертации не предусматривает всевозможные приложения в виде дополнительных материалов – следует чётко следовать требованиям по количеству страниц, а все дополнительные материалы выносить в приложения, объём которых не ограничен.

Приложения и список литературы

В качестве приложений выступают различные списки сокращений, словари терминов, перечни иллюстраций. Обязательно используется список литературы, оформить который следует в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. При указании источников обязательно следует упоминать автора, наименование работы, год публикации материала, собственно источник (книга, журнал, газета). Ссылки на онлайн-ресурсы оформляются в виде адреса по формату «www.адрес.домен». Активные ссылки (гиперссылки) в электронных работах не допускаются.

Выносить текст из диссертации в приложения для сокращения объёма запрещается. Все приложения подлежат обязательной нумерации.

Требования, выдвигаемые к заключению

Текст заключения основывается на промежуточных выводах со всех структурных единиц кандидатской диссертации. Цель аспиранта научной степени составить обобщенный вывод по проведенным исследованиям и описать полученные результаты/достижения, руководствуясь целями, указанными во введении.

Типичная ошибка при составлении заключения формальность представления основных сведений о диссертации (теоретические сведения, общие/стандартные фразы, неаргументированное мнение и т.д.). Такой подход может снизить общее впечатление о проделанной работе.

Автореферат диссертации: структура, правила оформления, объем

Основное требование к содержанию автореферата емкое и краткое описание сути кандидатской диссертации. Структура документа выстраивается в строгом соответствии с основными разделами работы и включает в себя сжатое описание итогов проделанных исследований, выводы по полученным результатам, ориентировочный план применения на практике.

Рекомендуемый объем документа

По требованиям ВАК количество страниц в автореферате к кандидатской составляет 1 авторский лист (23 печатных страницы формата А4). Аспирантам по гуманитарным направлениям разрешается увеличить объем до 1,5-2,5 авторских листов.

Структура автореферата

Автореферат состоит из трех основных элементов титульный лист, основной текст документа, список опубликованных работ.

Информация на титульном листе/обложке автореферата содержит сведения, необходимые для ознакомления с автором работы и темой диссертации.

Основной текст документа подразделяется на три раздела:

- характеристика научной работы
- содержание диссертации;
- заключение.

Список научных публикаций оформляется в форме библиографической записи использованной литературы.

Диссертационный совет имеет право назначать количество печатных экземпляров автореферата по собственному усмотрению.

Как правильно составить текст автореферата

При составлении текста этого документа, аспирант указывает в нем следующую информацию.

- 1 Актуальность темы кандидатской диссертации.
- 2 Степень проработанности выполненных исследований.
- 3 Суть целей/задачей работы.
- 4 Значимость труда в теории и возможность практического применения.

- 5 Научная новизна диссертации.
- 6 Описание положений, выносимых на защиту.
- 7 Методы, методология, используемые при проведении экспериментов.
- 8 Выявление степени достоверности результатов.
- 9 Наличие/отсутствие апробации.

Требования к внешнему виду диссертационной работы

Диссертация должна быть написана на чистых белых листах формата А4 и быть прошитой типографическим способом. Допускается использование дополнительной обложки, не прикреплённой к основной работе.

Соблюдая все установленные требования, аспирант сможет пройти первичный отбор в плане анализа работы на соответствие строгим нормам. Диссертационный совет всегда очень внимателен к подобным деталям, поэтому кроме самого содержания научного труда на соискание учёной степени, немаловажным будет и правильное оформление документа.

Требования ВАК, выдвигаемые к оппонентам кандидатской диссертации на 2025 год

Официальные оппоненты назначаются диссертационным советом образовательной организации, на базе которой будет проходить защита кандидатской научной работы. Оппоненты выбираются из круга специалистов с кандидатской и докторской учёной степенью, специализирующихся по теме исследования. Члены ВАК не имеют право быть официальными оппонентами.

После изучения кандидатской диссертации, каждый из двух назначенных оппонентов составляет объективный отзыв на научную работу. В документе анализируется актуальность выбранной темы и направления, рассматривается обоснованность изложенных исследований, достоверность, новизна материалов. Срок представления отзыва от оппонента не позднее, чем за 10 дней до даты официальной защиты кандидатской диссертации.

Требования к защите кандидатской диссертации

Какие документы нужны для получения допуска к защите кандидатской диссертации:

- Заявление соответствующего образца, содержащее просьбу принять научный труд к защите
- Личный листок учета из отдела кадров с фотографией и информацией о соискателе учёной степени
- Справка, подтверждающая успешную сдачу кандидатского минимума: экзамен по специальности, история и философия науки, английский язык.
- Автореферат диссертации

- Список публикаций в изданиях из рецензируемого перечня ВАК:
– 3 статьи.

- 4 почтовые карточки: 2 с адресом аспиранта ученой степени, 2 с адресом диссертационного совета.

После сбора, сдачи вышеуказанного пакета документов в диссертационный совет учебного заведения, следует дождаться результата рассмотрения заявки.

При положительном решении участников комиссии, назначается официальная дата процедуры защиты кандидатской диссертации, а автор научного труда получает разрешение на распечатку и рассылку копий автореферата по теме работы официальным оппонентам. Оговоренное количество экземпляров автореферата также требуется предоставить в библиотеку образовательной организации, на базе которой был создан Диссертационный совет.

В процессе защиты кандидатской диссертации, аспиранту ученой степени следует заблаговременно подготовить презентацию, наглядный материал и доклад по теме исследования.

Что является гарантией успешной защиты кандидатской научной работы?

- Логичная, взаимосвязанная структура доклада
- Аргументированное обоснование промежуточных и итоговых выводов
- Демонстрация результатов экспериментальной части исследования
- Хорошая теоретическая/практическая подготовка аспиранта ученой степени к ответам на вопросы по теме кандидатской диссертации
- Адекватная реакция на замечания и критику со стороны участников заседания
- После успешной защиты научного труда, пакет документов вместе с кандидатской диссертацией отправляются в Высшую Аттестационную комиссию для официального присвоения соответствующей ученой степени.

Организационно-правовая форма
«НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

5.10.1. Теория и история культуры, искусства / 5.10.2. Музееведение,
консервация и реставрация историко-культурных объектов

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание ученой степени
кандидата культурологии

Научный руководитель:
Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

Город
Год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	561E2E8DCDAE081D9AEF4884DEB96394
Владелец:	Аристархов Владимир Владимирович, Аристархов, Владимир Владимирович, adm_marina@mail.ru, 773600517135, 02080889845, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА", Директор, г. Москва, г. Москва, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 05.06.2024 12:17:11 UTC+03 Действителен до: 29.08.2025 12:17:11 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	25.06.2025 15:17:33 UTC+03