

379.44(c)76:55

с 92-92

Геологический и Минералогический Музей имени Петра Великого  
Российской Академии Наук.

Инструкции для геологических и минералогических исследований. № 3.

---

## СХЕМА РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКЦИЙ

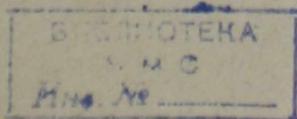
ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО И МИНЕРАЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПЕТРОГРАД

1923.



+ 379.414.4

9(M) Z-1603  
С - 92 Схема регистра-

ции коллекций геологи-  
ческого отделения геоло-  
гич. и минералогич. Му-  
зея РАН.- Петроград,  
1923. -20 к.

Z 1603

К

К

379.44(c)76:55

C-92

7M

C 92

Геологический и Минералогический Музей имени Петра Великого  
Российской Академии Наук.

Инструкции для геологических и минералогических исследований. № 3.

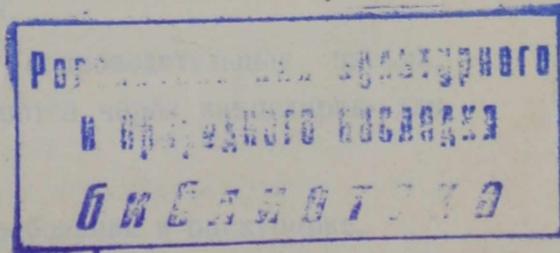
---

# СХЕМА РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКЦИЙ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО И МИНЕРАЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



ПРОВЕРЕНО

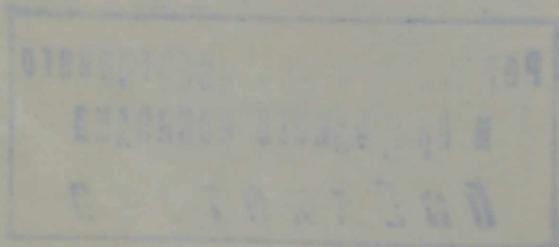
16 ОКТ 2009

ПЕТРОГРАД  
1923.



Напечатано по распоряжению Российской Академии Наук.  
Апрель 1923 г.

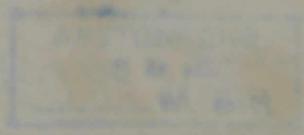
Непрерывный Секретарь, академик *С. Ольденбург*.



Начато набором в феврале 1923 г. — Окончено печатанием в мае 1923 г.

Российская Государственная Академическая Типография.

Петрооблит № 2626. — 200 экз.



Геологический и Минералогический Музей имени Петра Великого  
Российской Академии Наук.

Инструкции для геологических и минералогических исследований. № 3.

---

Схема регистрации коллекций Геологического  
Отделения Геологического и Минералогического  
Музея Российской Академии Наук.

1. **Запись** коллекции, поступившей в Музей.

- а) Нераспакованная коллекция записывается в книгу поступлений, где отмечается: 1) входящий номер, 2) от кого поступила, 3) когда поступила, 4) примечания, а также 5) кому выдана (см. 2а). Входящий номер ставится на ящичке, при чем нумерация ящичков (входящих номеров) производится каждый год другой краской.
- б) От почтовых посылок с сопроводительным бланком талоны сохраняются в специальном шкафу в канцелярии, в котором каждому отправителю отводится особое место.
- в) Записанная в книге поступлений коллекция сохраняется до востребования в кладовой.
- г) Относящиеся к коллекции сопроводительные письма, документы и т. п. направляются через канцелярию для хранения в архиве.

2. **Регистрация** коллекции по востребованию и раскупорке.

- а) В книге поступлений и на талоне делается отметка, кому и когда коллекция выдана.
- б) После предварительной разборки, коллекции сообщается номер по инвентарной книге собраний Музея (см. 8а).

### 3. Предварительная каталогизация коллекции.

а) На каждом экземпляре (образце) белой эмалевой краской ставится прямоугольник 5 — 8 мм. × 10 — 12 мм., на котором отмечается в виде дроби черной эмалевой краской:

- 1) в числителе — инвентарный номер коллекции,
- 2) в знаменателе — порядковый номер каждого экземпляра (образца) данной коллекции.

б) Составляется предварительный каталог коллекции.

1) В заголовке каталога отмечается фамилия и имя коллектора и год сбора коллекции; ниже справа — инвентарный номер коллекции.

2) В первом столбце каталога пишутся порядковые номера, во втором — местонахождение, в особом столбце — примечания.

### 4. Передача коллекции для научной обработки.

а) Поступающая в научную обработку коллекция заносится в специальную книгу и сопровождается сопроводительным письмом лит. А и Б.

Примечание: Передача коллекций посторонним Музею лицам производится согласно особым правилам.

б) При обратном поступлении обработанной коллекции в Музей возвращается лит. Б сопроводительного письма.

### 5. Основная каталогизация коллекций.

а) Для каждой окончательно обработанной коллекции составляется основной каталог со внесением точных определений. В заголовке основного каталога помечаются: 1) коллектор, 2) время сбора, 3) место сбора, 4) кем доставлена, 5) кем обработана и окончательно разобрана, 6) литература, 7) год поступления в Музей, 8) года каталогизации, 9) ниже справа инвентарный номер коллекции.

Во всех отделах, кроме  
Петрографического.

б) Предварительно экземпляры, принятые обрабатывающим за оригиналы, отмечаются посредством нанесения эмалевой краской зеленой точки.

в) В основном каталоге, против описанных экземпляров, в рубрике примечаний ставится штампом «оригинал» с указанием, где он воспроизведен (табл., рис.).

г) Каждый экземпляр (образец) снабжается этикеткой с обозначением: 1) точного определения и автора определения, 2) инвентарного номера, который помещается справа наверху, 3) порядкового номера, помещаемого рядом с предыдущим, 4) фамилии коллектора и

В Петрографическом  
отделе.

б) Предварительно особо отмечаются красным систематическим номером на новом белом эмалевом прямоугольнике описанные образцы пород, как послужившие материалом к работе, так и собранные из описанных месторождений, если тождество данных образцов с описанными кем-либо установлено; этот номер снабжается желтой точкой, если данная порода проанализирована.

в) В основном каталоге, против описанной породы, ставится в рубрике примечаний штампом «образец» с указанием, где она описана (стр.) или изображена (табл., рис.). В рубрике примечаний же делается зеленая пометка «шлиф» и «анализ», если таковые имеются.

г) Каждый образец снабжается этикеткой с обозначением: 1) точного определения, 2) инвентарного номера, который помещается справа наверху 3) порядкового номера, помещаемого под предыдущим в виде дроби, 4) фамилии коллектора и года сбора коллек-

5) ниже — точного местонахождения; 6) на этикетках воспроизведенных экземпляров отмечаются соответствующие таблица и рисунок.

Примечание: Оригинальные этикетки авторов сохраняются при образце в особом конверте, помеченном соответствующим номером.

ци, 5) местонахождения; 6) на этикетке образца, легшего в основу описания, слева наверху отмечается красными чернилами систематический номер, а также зеленая пометка «шлиф»; 7) оригинальные авторские этикетки, как и окончательные, помещаются вместе при штуфе в отдельном конверте, помеченном № коллекции и образца.

6. Составленные каталоги сдаются в архив Музея.

### 7. Распределение коллекций.

а) Коллекции каждого отдела разделяются на две категории:

1) *Региональные*, которые по мере детальной обработки могут быть разбиты на более мелкие коллекции, сохраняющие все же номер общей коллекции; в предварительном каталоге, против выделенных образцов, в рубрике примечаний ставится отметка: выделена в петрографическую (палеонтологическую, минералогическую и т. д.) коллекцию, при чем для выделенной части составляется новый каталог, на заголовке которого ставится соответственная надпись: «Выделена из коллекции такой то», с обозначением характера вновь выделенной коллекции.

Примечание: Коллекции, собранные большими северными экспедициями, и коллекции Азиатской России не разбиваются.

2) *Систематические* коллекции, куда входят подвергшиеся полной научной обработке образцы без различия местонахождения.

- б) Экземпляры (образцы), поступающие в систематическую коллекцию, снабжаются эмалевым белым прямоугольником, на котором красной эмалевой краской наносится систематический номер (согласно систематической каждого отдела книге); тот же номер ставится красными чернилами на этикетке.
- в) Каждая коллекция по автору записывается на две карточки, одна из которых остается при коллекции, другая же помещается в карточный каталог распределения коллекций по Музею.
- г) Коллекциям составляется также карточный каталог по местонахождениям (по географическим или административным единицам).
- д) К систематической коллекции составляется карточный каталог отдельных экземпляров и пород, при чем в подзаголовке отмечается точное местонахождение, а также все прочие сведения.

#### 8. Инвентарная книга.

- а) Все имеющиеся сведения по данной коллекции заносятся в инвентарную книгу собраний Музея, согласно ее рубрикам.

#### 9. Регистрация шлифов.

- а) Коллекция шлифов хранится отдельно от соответствующей коллекции. Каждый шлиф снабжается двумя наклеечными этикетками зеленого цвета, на обратной, прилегающей к стеклу стороне которых напечатано «Геологический Музей Академии Наук». На верхней этикетке налево в виде дроби ставится номер коллекции и образца, которой принадлежит шлиф, направо — автор коллекции и местонахождение; на нижней этикетке после окончательной обработки, отмечается определение породы или ископаемого.

- б) Коллекциям шлифов составляется карточный каталог по авторам; на карточке, кроме автора коллекции, номера соответствующей коллекции и перечисления отдельных шлифов по номерам, отмечается номер коробки, в которой помещается соответствующая коллекция шлифов.
- в) К шлифам, не представленным соответствующими образцами, кроме того красными чернилами пишется карточка (по образцу карточки систематической коллекции), которая и вставляется в карточный систематический каталог.

#### 10. Регистрация негативов:

- а) Коллекция негативов хранится в особых шкафах-ящиках.
- б) На каждом негативе в правом нижнем углу на эмульсионной части тушью ставится в виде дроби:
  - 1) в числителе — инвентарный номер коллекции.
  - 2) в знаменателе — порядковый номер каждого негатива коллекции.
- в) В альбоме фотографических снимков отмечаются те же номера на восковке, на которой наносятся тушью особенности ландшафтов.
- г) Сведения о каждом снимке вносятся в особую книгу коллекций негативов.

+ 379.414.4

9(M) Z-1603  
С-92 Схема регистра-

ции коллекций геологи-  
ческого отделения геоло-  
гич. и минералогич. Му-  
зея РАН.- Петроград,  
1923. -20 к.

Z 1603

К

К

379.44(c)76:55

C-92

7M

C 92

Геологический и Минералогический Музей имени Петра Великого  
Российской Академии Наук.

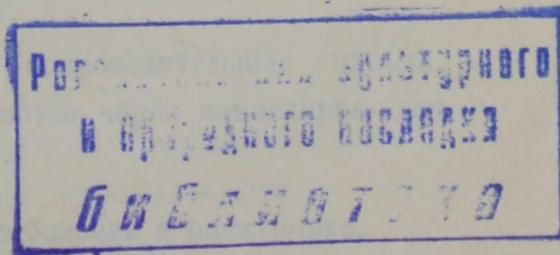
Инструкции для геологических и минералогических исследований. № 3.

# СХЕМА РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКЦИЙ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ГЕОЛОГИЧЕСКОГО И МИНЕРАЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



ПРОВЕРЕНО

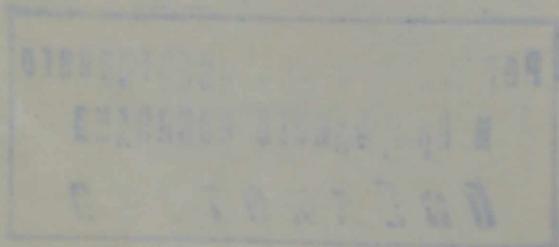
16 ОКТ 2009

ПЕТРОГРАД  
1923.



Напечатано по распоряжению Российской Академии Наук.  
Апрель 1923 г.

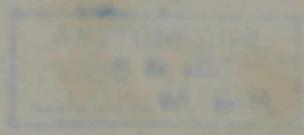
Непремевный Секретарь, академик *С. Ольденбург*.



Начато набором в феврале 1923 г. — Окончено печатанием в мае 1923 г.

Российская Государственная Академическая Типография.

Петрооблит № 2626. — 200 экз.



Геологический и Минералогический Музей имени Петра Великого  
Российской Академии Наук.

Инструкции для геологических и минералогических исследований. № 3.

---

Схема регистрации коллекций Геологического  
Отделения Геологического и Минералогического  
Музея Российской Академии Наук.

1. **Запись** коллекции, поступившей в Музей.

- а) Нераспакованная коллекция записывается в книгу поступлений, где отмечается: 1) входящий номер, 2) от кого поступила, 3) когда поступила, 4) примечания, а также 5) кому выдана (см. 2а). Входящий номер ставится на ящике, при чем нумерация ящиков (входящих номеров) производится каждый год другой краской.
- б) От почтовых посылок с сопроводительным бланком талоны сохраняются в специальном шкафу в канцелярии, в котором каждому отправителю отводится особое место.
- в) Записанная в книге поступлений коллекция сохраняется до востребования в кладовой.
- г) Относящиеся к коллекции сопроводительные письма, документы и т. п. направляются через канцелярию для хранения в архиве.

2. **Регистрация** коллекции по востребованию и раскупорке.

- а) В книге поступлений и на талоне делается отметка, кому и когда коллекция выдана.
- б) После предварительной разборки, коллекции сообщается номер по инвентарной книге собраний Музея (см. 8а).

### 3. Предварительная каталогизация коллекции.

а) На каждом экземпляре (образце) белой эмалевой краской ставится прямоугольник 5 — 8 мм. × 10 — 12 мм., на котором отмечается в виде дроби черной эмалевой краской:

- 1) в числителе — инвентарный номер коллекции,
- 2) в знаменателе — порядковый номер каждого экземпляра (образца) данной коллекции.

б) Составляется предварительный каталог коллекции.

1) В заголовке каталога отмечается фамилия и имя коллектора и год сбора коллекции; ниже справа — инвентарный номер коллекции.

2) В первом столбце каталога пишутся порядковые номера, во втором — местонахождение, в особом столбце — примечания.

### 4. Передача коллекции для научной обработки.

а) Поступающая в научную обработку коллекция заносится в специальную книгу и сопровождается сопроводительным письмом лит. А и Б.

Примечание: Передача коллекций посторонним Музею лицам производится согласно особым правилам.

б) При обратном поступлении обработанной коллекции в Музей возвращается лит. Б сопроводительного письма.

### 5. Основная каталогизация коллекций.

а) Для каждой окончательно обработанной коллекции составляется основной каталог со внесением точных определений. В заголовке основного каталога помечаются: 1) коллектор, 2) время сбора, 3) место сбора, 4) кем доставлена, 5) кем обработана и окончательно разобрана, 6) литература, 7) год поступления в Музей, 8) года каталогизации, 9) ниже справа инвентарный номер коллекции.

Во всех отделах, кроме  
Петрографического.

б) Предварительно экземпляры, принятые обрабатывающим за оригиналы, отмечаются посредством нанесения эмалевой краской зеленой точки.

в) В основном каталоге, против описанных экземпляров, в рубрике примечаний ставится штампом «оригинал» с указанием, где он воспроизведен (табл., рис.).

г) Каждый экземпляр (образец) снабжается этикеткой с обозначением: 1) точного определения и автора определения, 2) инвентарного номера, который помещается справа наверху, 3) порядкового номера, помещаемого рядом с предыдущим, 4) фамилии коллектора и

В Петрографическом  
отделе.

б) Предварительно особо отмечаются красным систематическим номером на новом белом эмалевом прямоугольнике описанные образцы пород, как послужившие материалом к работе, так и собранные из описанных месторождений, если тождество данных образцов с описанными кем-либо установлено; этот номер снабжается желтой точкой, если данная порода проанализирована.

в) В основном каталоге, против описанной породы, ставится в рубрике примечаний штампом «образец» с указанием, где она описана (стр.) или изображена (табл., рис.). В рубрике примечаний же делается зеленая пометка «шлиф» и «анализ», если таковые имеются.

г) Каждый образец снабжается этикеткой с обозначением: 1) точного определения, 2) инвентарного номера, который помещается справа наверху 3) порядкового номера, помещаемого под предыдущим в виде дроби, 4) фамилии коллектора и года сбора коллек-

5) ниже — точного местонахождения; 6) на этикетках воспроизведенных экземпляров отмечаются соответствующие таблица и рисунок.

Примечание: Оригинальные этикетки авторов сохраняются при образце в особом конверте, помеченном соответствующим номером.

ции, 5) местонахождения; 6) на этикетке образца, легшего в основу описания, слева наверху отмечается красными чернилами систематический номер, а также зеленая пометка «шлиф»; 7) оригинальные авторские этикетки, как и окончательные, помещаются вместе при штуфе в отдельном конверте, помеченном № коллекции и образца.

6. Составленные каталоги сдаются в архив Музея.

### 7. Распределение коллекций.

а) Коллекции каждого отдела разделяются на две категории:

1) *Региональные*, которые по мере детальной обработки могут быть разбиты на более мелкие коллекции, сохраняющие все же номер общей коллекции; в предварительном каталоге, против выделенных образцов, в рубрике примечаний ставится отметка: выделена в петрографическую (палеонтологическую, минералогическую и т. д.) коллекцию, при чем для выделенной части составляется новый каталог, на заголовке которого ставится соответственная надпись: «Выделена из коллекции такой то», с обозначением характера вновь выделенной коллекции.

Примечание: Коллекции, собранные большими северными экспедициями, и коллекции Азиатской России не разбиваются.

2) *Систематические* коллекции, куда входят подвергшиеся полной научной обработке образцы без различия местонахождения.

- б) Экземпляры (образцы), поступающие в систематическую коллекцию, снабжаются эмалевым белым прямоугольником, на котором красной эмалевой краской наносится систематический номер (согласно систематической каждого отдела книге); тот же номер ставится красными чернилами на этикетке.
- в) Каждая коллекция по автору записывается на две карточки, одна из которых остается при коллекции, другая же помещается в карточный каталог распределения коллекций по Музею.
- г) Коллекциям составляется также карточный каталог по местонахождениям (по географическим или административным единицам).
- д) К систематической коллекции составляется карточный каталог отдельных экземпляров и пород, при чем в подзаголовке отмечается точное местонахождение, а также все прочие сведения.

#### 8. Инвентарная книга.

- а) Все имеющиеся сведения по данной коллекции заносятся в инвентарную книгу собраний Музея, согласно ее рубрикам.

#### 9. Регистрация шлифов.

- а) Коллекция шлифов хранится отдельно от соответствующей коллекции. Каждый шлиф снабжается двумя наклеечными этикетками зеленого цвета, на обратной, прилегающей к стеклу стороне которых напечатано «Геологический Музей Академии Наук». На верхней этикетке налево в виде дроби ставится номер коллекции и образца, которой принадлежит шлиф, направо — автор коллекции и местонахождение; на нижней этикетке после окончательной обработки, отмечается определение породы или ископаемого.

- б) Коллекциям шлифов составляется карточный каталог по авторам; на карточке, кроме автора коллекции, номера соответствующей коллекции и перечисления отдельных шлифов по номерам, отмечается номер коробки, в которой помещается соответствующая коллекция шлифов.
- в) К шлифам, не представленным соответствующими образцами, кроме того красными чернилами пишется карточка (по образцу карточки систематической коллекции), которая и вставляется в карточный систематический каталог.

#### 10. Регистрация негативов:

- а) Коллекция негативов хранится в особых шкафах-ящиках.
- б) На каждом негативе в правом нижнем углу на эмульсионной части тушью ставится в виде дроби:
  - 1) в числителе — инвентарный номер коллекции.
  - 2) в знаменателе — порядковый номер каждого негатива коллекции.
- в) В альбоме фотографических снимков отмечаются те же номера на восковке, на которой наносятся тушью особенности ландшафтов.
- г) Сведения о каждом снимке вносятся в особую книгу коллекций негативов.

# ИНСТРУКЦИИ

## для геологических и минералогических исследований, изданные Геологическим и Минералогическим Музеем Российской Академии Наук:

№ 1. В. В. Карандеев и А. Е. Ферсман. О погрешностях при определении удельного веса твердых тел пикнометром.

№ 2. О. О. Баклунд. Инструкция для собирания петрографических коллекций.

№ 3. Схема регистрации коллекций Геологического Отделения Геологического и Минералогического Музея Российской Академии Наук.

---

## Правила о почтовых отправлениях Российской Академии Наук.

Совет Народных Комиссаров 26 декабря 1922 г. постановил:

1. Российской Академии Наук предоставляется, сверх установленных действующими постановлениями льгот в отношении почтовых отправлений, право бесплатной пересылки во все местности Союза Советских республик писем (открытых и закрытых), бандеролей с рукописями и печатными произведениями и посылок со вложением материалов научного характера весом до одного пуда.

2. Адресованные на имя Российской Академии Наук почтовые отправления весом до одного пуда, а именно посылки со вложением материалов научного характера, равно как всякого рода бандероли и письма, закрытые и открытые, принимаются на почту бесплатно.

3. Изложенные в статьях 1 и 2 льготы распространяются на следующие подведомственные Российской Академии Наук учреждения:

1) Канцелярию Конференции; 2) Канцелярию Правления; 3) Библиотеку; 4) Книгохранилище; 5) Главную Российскую Астрономическую Обсерваторию в Пулковке; 6) Физико-Математический Институт; 7) Ботанический Музей; 8) Геологический и Минералогический

Музей; 9) Зоологический Музей; 10) Музей Антропологии и Этнографии; 11) Азиатский Музей; 12) Пушкинский Дом; 13) Комиссию по изучению естественных производительных сил России (КЕПС); 14) Комиссию по изучению племенного состава населения России (КИПС); 15) Центральное Бюро Краеведения.

4. Порядок применения настоящего постановления определяется особой инструкцией Народного Комиссариата Почт и Телеграфов и Народного Комиссариата Просвещения.

Зампред СНК *Каменев*. Упр. Делами СНК *Н. Горбунов*. Секретарь СНК *Л. Фотиева*.

**Циркуляр Эксплоатац.-Технического Управления Н.К.П. и Т.  
от 20 II 1923 г. за № 32212.**

Препровождая при сем Постановление СНК от 26 декабря 1922 г., Наркомпочтель предлагает руководствоваться им при приеме почтовых отправлений от и на имя Академии Наук и перечисленных в Постановлении подведомственных ей учреждений.

Посылки, подаваемые на основании этого постановления бесплатно, должны иметь на себе надпись «с научными материалами».

Вся льготная корреспонденция на имя Академии Наук и подведомственных учреждений не должна иметь дополнительных указаний личных адресатов, хотя бы и стоящих во главе учреждения, т. е. должна быть адресована только на имя учреждения.

Об учете льготной корреспонденции последует особое указание.

Замнаркомпочтель *Любович*. За Начальника Управления *Жилинский*.